

**Úvodné ustanovenia**

Tieto VOP upravujú právne vzťahy medzi Spoločnosťou a Klientom založené Zmluvou podľa Zákona.

**Definície pojmov****Aktuálna hodnota DDJ**

Podiel čistej hodnoty majetku vo Fonde k príslušnému dňu a počtu všetkých DDJ evidovaných na všetkých Osobných účtoch Klientov vo Fonde k príslušnému dňu. Aktuálna hodnota DDJ sa vyjadruje v eurách a určuje sa s presnosťou na šesť desatinných miest.

**Aktuálna hodnota Osobného účtu**

Súčin Aktuálnej hodnoty DDJ a počtu DDJ Fondu evidovaných na Osobnom účte k príslušnému dňu.

**Dávka**

Dávka doplnkového dôchodkového sporenia vyplácaná Spoločnosťou Poberateľovi; Dávkami sú doplnkové dôchodky (doplnkový starobný dôchodok, doplnkový výsluhový dôchodok) a jednorazové dávky (jednorazové vyrovnanie, predčasný výber). V zmysle príslušného dávkového plánu, Dávkou môže byť i odstupné, doplnkový invalidný dôchodok a pozostalostný dôchodok. Dávkou sa rozumie aj výplata aktuálnej hodnoty Osobného účtu, ktorá je predmetom dedenia podľa Zákona.

**DDJ**

Doplnková dôchodková jednotka, resp. doplnkové dôchodkové jednotky, evidované na Osobnom účte, ktoré vyjadrujú podiel Klienta na majetku vo Fonde.

**DDS**

Doplnková dôchodková spoločnosť podľa Zákona.

**Deň posúdenia žiadosti**

Deň, ku ktorému Spoločnosť posudzuje splnenie podmienok nároku na Dávku a/alebo určuje jej výšku. Týmto dňom je spravidla deň doručenia úplnej žiadosti o Dávku do Spoločnosti alebo deň zaúčtovania Príspevku, ktorý si Klient určil vo svojej žiadosti ako posledný Príspevok, ak nastane neskôr ako deň doručenia úplnej žiadosti o Dávku do Spoločnosti. Ak Zákon ustanovuje deň určený v žiadosti a takýto deň nie je v žiadosti uvedený, za Deň posúdenia žiadosti sa považuje deň doručenia úplnej žiadosti o Dávku do Spoločnosti.

**Fond**

Príspevkový doplnkový dôchodkový fond a/alebo výplatný doplnkový dôchodkový fond, ktorý spravuje Spoločnosť.

**Klient**

Fyzická osoba, ktorá je Účastníkom alebo Poberateľom Dávky.

**Korešpondenčná adresa**

Adresa Klienta, ktorú si uviedol ako korešpondenčnú adresu v Zmluve alebo v žiadosti o zmenu kontaktných údajov. Ak si Klient neurčí korešpondenčnú adresu, za Korešpondenčnú adresu sa považuje adresa trvalého pobytu Klienta.

**Odplata**

V zmysle Zákona:

- a) odplata za správu Fondu,
- b) odplata za zhodnotenie majetku v príspevkovom doplnkovom dôchodkovom fonde,
- c) odplata za prestup Účastníka do inej DDS, na ktorú má Spoločnosť nárok.

**Oprávnená osoba**

Osoba určená Klientom v Zmluve, ktorá je v prípade úmrtia Klienta oprávnená na vyplatenie pomernej časti Aktuálnej hodnoty Osobného účtu, podľa podielu určeného v Zmluve alebo v oznámení o zmene Oprávnenej osoby na Predpísanom tlačive Spoločnosti.

**Osobný účet**

Osobný účet zriadený Spoločnosťou pre Zmluvu.

**Ostatná korešpondencia**

Akákolvek písomná korešpondencia doručovaná Klientovi zo strany Spoločnosti okrem Výpisu.

**PEP**

Politicky exponovaná osoba podľa zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

**Poberateľ**

Fyzická osoba, ktorej Spoločnosť vypláca Dávku.

## Poistovňa

Poistovňa v zmysle zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## Predpísané tlačivo Spoločnosti

Tlačivo Spoločnosti v elektronickej alebo papierovej forme, ktoré je k dispozícii na Webovom sídle, na portáli WebKlient, v klientskych centrách, pobočkách a u zmluvných partnerov Spoločnosti. Súčasťou týchto tlačív sú aj bližšie informácie a pokyny na vyplnenie, vrátane povinných príloh.

## Príspevok

Pravidelná alebo jednorazová suma peňazí, ktorú platí Účastník alebo Zamestnávateľ na Sporenie podľa Zmluvy.

## Rizikové práce

Práce vykonávané zamestnancom, ktoré sú zaradené na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu, alebo zamestnancom, ktorý je umelec vykonávajúci profesiu tanečníka bez ohľadu na štýl a techniku v divadlách a súboroch, alebo zamestnancom, ktorý je hudobný umelec vykonávajúci profesiu hráča na dychový nástroj.

## Spoločnosť

NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.s., Jesenského 4/C, 811 02 Bratislava, IČO: 35 976 853, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3799/B.

## Sporenie

Doplňkové dôchodkové sporenie podľa Zákona.

## Účastník

Fyzická osoba podľa zákona, ktorá uzatvorila Zmluvu.

## VOP

Všeobecné obchodné podmienky Spoločnosti.

## Výpis

Výpis z osobného účtu a výkaz predpokladaných dôchodkových dávok Účastníka a/alebo Výpis z osobného účtu a výkaz dôchodkových dávok Poberateľa Dávky.

## WebKlient

Klientsky portál dostupný na adrese webklient.nn.sk, ktorý umožňuje prístupňovanie informácií a komunikáciu medzi Klientom a Spoločnosťou, pre účely správy Zmluvy, udeľovania pokynov, vykonávania zmien Zmluvy a ďalších činností za podmienok stanovených v Podmienkach používania elektronických služieb WebKlient, ktoré sú dostupné na Webovom sídle.

## Webové sídlo

Internetová stránka Spoločnosti [www.nn.sk](http://www.nn.sk).

## Zákon

Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## Zamestnávateľ

Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá uzatvorila so Spoločnosťou zamestnávateľskú zmluvu podľa Zákona.

## Zmluva

Účastnícka zmluva uzavretá medzi Klientom a Spoločnosťou.

## Žiadateľ

Žiadateľ o výplatu Dávky, ktorým môže byť Účastník, Oprávnená osoba alebo dedič (príp. zákonný zástupca, splnomocnenec).

## 1. Vznik Sporenia a platenie Príspevkov na Sporenie

### 1.1 Vznik sporenia

1.1.1 Účastník môže uzatvoriť so Spoločnosťou jednu alebo viacero Zmlúv.

### 1.2 Platenie Príspevkov na Sporenie

1.2.1 Príspevky platí Účastník, resp. Zamestnávateľ za zamestnanca, ktorý je Účastníkom, ak Zamestnávateľ uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu.

1.2.2 Účastník, resp. Zamestnávateľ za zamestnanca platí Príspevky na Sporenie bezhotovostne, a to na účet Spoločnosti vedený u depozitára Spoločnosti v dohodnutej výške a frekvencii platenia. Spoločnosť nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zaplatením Príspevku iným spôsobom, ako je dohodnuté v Zmluve.

1.2.3 Účastník je oprávnený zaplatiť Príspevok aj v inej výške ako je uvedené v Zmluve. Spoločnosť považuje takýto zaplatený Príspevok za Príspevok podľa Zmluvy.

1.2.4 Spoločnosť najneskôr k prvému pracovnému dňu po identifikácii pripísaného Príspevku na bežný účet príspevkového fondu, pripíše na Osobný účet taký počet DDJ, ktorý zodpovedá podielu hodnoty Príspevku a Aktuálnej hodnoty DDJ príslušného príspevkového fondu. Počet DDJ sa zaokrúhľuje na päť desatinných miest.

- 1.2.5 Spoločnosť najneskôr k prvému pracovnému dňu po identifikácii majetku prevedeného z jedného príspevkového fondu do iného príspevkového fondu, majetku prevedeného z inej DDS alebo majetku prevedeného zo zahraničnej zamestnaneckej dôchodkovej spoločnosti pripíše na Osobný účet taký počet DDJ, ktorý zodpovedá podielu hodnoty prevedeného majetku a aktuálnej hodnoty DDJ príslušného príspevkového fondu. Počet DDJ sa zaokrúhľuje na päť desatinných miest.
- 1.2.6 Ak nedôjde k identifikácii Účastníka, ktorého sa platba týka do 90 dní od pripísania Príspevku na účet nepriradených platieb, Spoločnosť bez zbytočného odkladu vráti platbu na bankový účet, z ktorého bola poukázaná.

## 2. Dávky

Zo Sporenia sa poskytujú Dávky podľa Zákona alebo v zmysle príslušného dávkového plánu.

### 2.1 Konanie o Dávke

- 2.1.1. Žiadateľ je povinný požiadať o výplatu Dávky na Predpísanom tlačive Spoločnosti a priložiť k žiadosti o Dávku všetky požadované doklady podľa pokynov na vyplnenie žiadosti pre konkrétnu Dávku. V odôvodnených prípadoch ide najmä o predloženie rozhodnutia Sociálnej poisťovne o priznaní starobného, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku, preukázanie dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v platnom znení a v prípade žiadosti o doplnkový výsluhový dôchodok aj predloženie potvrdenia od Zamestnávateľa o období výkonu Rizikových prác a o platení Príspevkov Zamestnávateľa počas obdobia výkonu Rizikových prác v súlade so Zákomom, právoplatné rozhodnutie o dedičstve alebo úmrtný list. Pravosť podpisu na žiadosti o Dávku musí byť úradne osvedčená; táto podmienka sa považuje za splnenú, ak totožnosť Žiadateľa overila osoba poverená Spoločnosťou.
- 2.1.2. Konanie o Dávke začína doručením úplnej žiadosti o Dávku do Spoločnosti a trvá najviac 60 kalendárnych dní odo dňa takéhoto doručenia. Splnenie podmienok nároku na Dávku sa posudzuje ku Dňu posúdenia žiadosti, týmto dňom je spravidla deň doručenia úplnej žiadosti o Dávku do Spoločnosti, ak Zákon alebo žiadosť neustanovujú inak. Spoločnosť v uvedenej lehote zašle Žiadateľovi Oznámenie o priznaní/výplate dávky alebo Oznámenie o nepriznaní dávky. Odoslaním Oznámenia o priznaní/výplate dávky alebo Oznámenia o nepriznaní dávky sa konanie o Dávke končí. Spoločnosť tieto oznámenia zasiela obvykle k 1. a 15. dňu v mesiaci.
- 2.1.3. Ak žiadosť o Dávku nie je úplná, najmä v prípade ak neobsahuje všetky požadované údaje alebo ak súčasťou žiadosti nie sú požadované doklady, Spoločnosť do 15 dní od doručenia tejto žiadosti písomne vyzve Žiadateľa, aby v lehote najneskôr do 30 dní od odoslania výzvy zo Spoločnosti doplnil chýbajúce údaje alebo doklady. Až dňom doručenia chýbajúcich údajov alebo dokladov sa žiadosť považuje za úplnú a doručenú. Ak žiadateľ v lehote stanovenej vo výzve na doplnenie nedoplní požadované údaje alebo doklady, Spoločnosť na neúplnú žiadosť neprihliada a konanie o Dávke zastaví.
- 2.1.4. Ak Žiadateľ nesúhlasí s podmienkami a so skutočnosťami uvedenými v Oznámení o nepriznaní dávky, má právo písomne oznámiť Spoločnosti svoje námietky do 15 kalendárnych dní od doručenia tohto oznámenia. Spoločnosť o výsledku riešenia podania Žiadateľa písomne informuje do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia podania Žiadateľa do Spoločnosti.
- 2.1.5. Ak Žiadateľ požiada o výplatu Dávky vo forme doživotného doplnkového dôchodku, je povinný po podaní žiadosti o Dávku uzatvoriť poisťnú zmluvu s Poisťovňou a bezodkladne zaslať fotokópiu poisťnej zmluvy do Spoločnosti. Žiadosť o Dávku sa považuje za úplnú až po doručení fotokópie poisťnej zmluvy do Spoločnosti.
- 2.1.6. Spoločnosť nezodpovedá za nesprávne uvedené údaje v žiadosti o Dávku.

### 2.2 Výplata Dávok

#### 2.2.1 Spoločnosť vypláca Dávky:

- a) na bankový účet, ktorý si Žiadateľ uviedol v žiadosti o výplatu Dávky,
- b) šekovou poukážkou, na adresu, ktorú si žiadateľ uviedol v žiadosti o priznanie Dávky.

Výplata Dávky na bankový účet je realizovaná 3 pracovné dni pred výplatným termínom, ktorý je uvedený v Oznámení o priznaní/výplate dávky. Výplata šekovou poukážkou je Poberateľovi zasielaná 7 pracovných dní pred výplatným termínom, ktorý je uvedený v Oznámení o priznaní/výplate dávky, za obdobie, za ktoré je Dávka vyplácaná. Výnimkou z tohto pravidla je prvá výplata Dávky, ktorá je vyplatená do jedného mesiaca odo dňa, ku ktorému bola Dávka priznaná.

- 2.2.2 Príspevky uhradené po ukončení konania o Dávke Spoločnosť vracia späť na bankový účet, z ktorého boli zaslané, okrem Príspevkov týkajúcich sa Zmlúv, ktoré výplatou Dávky nezanikajú.
- 2.2.3 Spoločnosť vypláca Dávky na základe frekvencie určenej v žiadosti, a to štvrťročne, polročne alebo ročne vopred, ak nie je v dávkovom pláne určené inak. Ak výška štvrťročného dôchodku nedosahuje jednu šestinú mesačnej minimálnej mzdy, Spoločnosť môže upraviť frekvenciu výplaty na polročnú alebo ročnú.
- 2.2.4 Ak nedôjde k výplate Dávky z dôvodu na strane Poberateľa, Spoločnosť vyplácanie Dávky pozastaví až do doby, kedy Poberateľ požiada Spoločnosť o opätovnú výplatu Dávky, prípadne oznámi údaje potrebné pre výplatu Dávky. V tomto období nie je Spoločnosť v omeškaní s výplatou Dávky.
- 2.2.5 Dávky šekovou poukážkou Spoločnosť vypláca iba na území Slovenskej republiky.

### **3. Prevody Príspevkov a prestupy medzi Fondmi**

#### **3.1 Prevod Príspevkov do inej DDS**

- 3.1.1 Účastník môže prestúpiť z jedného alebo z viacerých príspevkových fondov do iného príspevkového fondu alebo do viacerých príspevkových fondov spravovaných inou DDS a to prostredníctvom Predpísaného tlačiva Spoločnosti. DDS, z ktorej Účastník prestupuje, je povinná tento prestup zrealizovať do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti Účastníka. Poberateľ nemôže prestúpiť z výplatného fondu do iného výplatného fondu spravovaného inou DDS. Ak Účastník požiada o prestup do inej DDS je povinný preukázať Spoločnosti uzatvorenie zmluvy s inou DDS.
- 3.1.2 Ak sa Účastník a Spoločnosť nedohodnú inak, dňom prestupu je deň nasledujúci po dni, v ktorom bola Spoločnosti doručená úplná žiadosť Účastníka o prestup do inej DDS.

#### **3.2 Prevod Príspevkov z inej DDS**

- 3.2.1 Za podmienok stanovených Zákom umožní Spoločnosť Účastníkovi, ktorý s ňou uzavrel Zmluvu, prestúpiť z jedného alebo z viacerých príspevkových fondov spravovaných inou DDS do jedného alebo do viacerých príspevkových fondov spravovaných Spoločnosťou.

#### **3.3 Prestup medzi príspevkovými doplnkovými dôchodkovými fondmi v rámci Spoločnosti**

- 3.3.1 Účastník môže prestúpiť z jedného alebo z viacerých príspevkových fondov do iného príspevkového fondu alebo do viacerých príspevkových fondov spravovaných Spoločnosťou alebo si môže zvoliť odlišný pomer pripisovania Príspevkov alebo rozloženia majetku v týchto príspevkových fondoch na základe zmeny Zmluvy, a to prostredníctvom Predpísaného tlačiva Spoločnosti.
- 3.3.2 Ak je žiadosť o zmenu doručená do sídla Spoločnosti v pracovný deň do 12:00 hod., považuje sa za doručenú (platnú) v tento pracovný deň, dňom účinnosti (prestupu) je nasledujúci pracovný deň po dni doručenia žiadosti o zmenu. Ak je žiadosť doručená do sídla spoločnosti v pracovný deň po 12:00 hod., alebo v sobotu, alebo v deň pracovného pokoja, považuje sa za doručenú (platnú) nasledujúci pracovný deň a dňom účinnosti (prestupu) je pracovný deň nasledujúci po dni doručenia žiadosti o zmenu do sídla Spoločnosti. Žiadosť o zmenu môže Klient vykonať aj prostredníctvom WebKlient. Za deň doručenia v prípade žiadosti o zmenu zadanej prostredníctvom WebKlient sa považuje deň uvedený v Podmienkach používania elektronických služieb WebKlient. Listinná žiadosť o zmenu doručená poštou do sídla Spoločnosti v pracovný deň sa považuje za doručenú (platnú) v daný pracovný deň o 10:00 hod.
- 3.3.3 V prípade ak bude do sídla Spoločnosti doručených viacero žiadostí o zmenu (bez ohľadu na ich formu) s rovnakým dátumom doručenia, posledná takto doručená žiadosť o zmenu, podľa bodu 3.3.2 je pre Spoločnosť záväzná a v jej zmysle vykoná zmenu.
- 3.3.4 Sumu, zodpovedajúcu Aktuálnej hodnote Osobného účtu Účastníka zo dňa jeho prestupu, Spoločnosť prevedie do 5 pracovných dní odo dňa prestupu na bežný účet jedného alebo viacerých vstupných fondov.

### **4. Osobitné ustanovenia**

#### **4.1 Doručovanie**

- 4.1.1. Doručením sa rozumie moment, kedy je pokyn doručený do sídla Spoločnosti, ak nie je medzi Spoločnosťou a Klientom výslovne dohodnuté inak.
- 4.1.2. Spoločnosť doručuje Klientovi Ostatnú korešpondenciu elektronicky na poslednú známu emailovú adresu ktorú Klient oznámil Spoločnosti; táto emailová adresa sa použije bez ohľadu na to, ku ktorej Zmluve bola poskytnutá. Ak Spoločnosť neeviduje emailovú adresu alebo ak to vyžadujú osobitné predpisy, doručuje Ostatnú korešpondenciu s využitím poštových služieb v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu Klienta uvedenú v Zmluve. Ak Klient oznámi Spoločnosti novú emailovú adresu alebo telefónne číslo, Spoločnosť je oprávnená použiť tieto údaje ako aktuálne kontaktné údaje pre všetky Zmluvy Klienta vedené v Spoločnosti.
- 4.1.3. Pri doručovaní Ostatnej korešpondencie a Výpisov v poštovom styku sa Ostatná korešpondencia a Výpis považujú za doručené v tuzemsku tretí deň po ich odoslaní a v cudzine siedmy deň po ich odoslaní, a to aj vtedy, ak sa adresát o tejto skutočnosti nedozvie alebo sa Ostatná korešpondencia a Výpis vrátia ako nedoručené. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Spoločnosť zasiela Ostatnú korešpondenciu a Výpis v poštovom styku vo forme obvyčajnej listovej zásielky.
- 4.1.4. Klient vyhlasuje, že pokiaľ v Zmluve uviedol emailovú adresu, táto emailová adresa je jeho osobnou emailovou adresou sa Ostatná korešpondencia a Výpis zaslané na túto emailovú adresu Spoločnosťou v súlade so Zákom sa považujú za jemu riadne doručené.
- 4.1.5. Spoločnosť nezodpovedá za:
- a) prípadné škody vzniknuté nedoručením Ostatnej korešpondencie a Výpisu;
  - b) chybné zadanie emailu klientom;
  - c) nedoručenie Ostatnej korešpondencie a Výpisu z dôvodu plnej emailovej schránky Klienta alebo z dôvodu iných technických príčin na strane Klienta;
  - d) nedoručenie Ostatnej korešpondencie a Výpisu Klientovi z dôvodu chýb poskytovateľov služieb tretích strán;
  - e) poškodenie alebo stratu Ostatnej korešpondencie a Výpisu, ktorá bola doručená na email Klienta.

4.1.6. Klient môže požiadať Spoločnosť o zmenu formy zasielania Výpisov a o zmenu formy zasielania Ostatnej korešpondencie na Predpísanom tlačive Spoločnosti.

## 4.2 Vykonávanie zmien

4.2.1 Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Spoločnosti zmenu údajov uvedených v Zmluve a v žiadosti o Dávku, pričom je povinný poskytnúť Spoločnosti na vyžiadanie doklady preukazujúce takúto zmenu.

4.2.2 Účastník je oprávnený meniť výšku Príspevku, dohodnutú v Zmluve.

4.2.3 Klient môže meniť určenie Oprávnených osôb kedykoľvek až do dňa zániku účasti na Sporení.

4.2.4 Ak sa Spoločnosť preukázateľne dozvie z registra podľa osobitného predpisu, že údaje Klienta sa zmenili, Spoločnosť je oprávnená uskutočniť ich zmenu aj bez žiadosti alebo oznámenia Klienta.

## 4.3 Výpis

4.3.1 Spoločnosť zriadi a vedie každému Klientovi jeden Osobný účet. Výpis z tohto Osobného účtu zasiela Klientovi bezplatne jedenkrát ročne v lehote určenej Zákonom. V prípade prestupu Účastníka do inej DDS alebo z inej DDS zasiela Spoločnosť Výpis do 15 dní odo dňa prevodu majetku do inej DDS alebo z inej DDS.

4.3.2 Výpis Spoločnosť sprístupňuje Klientovi prostredníctvom WebKlient v elektronickej podobe a zasiela v elektronickej podobe na poslednú známu emailovú adresu Klienta. Na základe písomnej žiadosti Klienta je Spoločnosť povinná zaslať Výpis v listinnej podobe na poslednú známu Korešpondenčnú adresu.

## 5. Záverečné ustanovenia

5.1. Účastník je povinný na požiadanie spoločnosti vyplniť formulár W8/W9 v súlade so zákonom č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5.2. Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby kópie originálu dokumentu, ako aj podpis na dodatkoch, žiadostiach alebo iných dokumentoch predkladaných Klientom Spoločnosti boli úradne overené. V prípade zahraničných dokladov predložených Klientom si Spoločnosť vyhradzuje právo vyžadovať, aby tieto dokumenty boli úradne overené, superlegalizované alebo aby k nim bola pripojená doložka „Apostille“ v zmysle Haagskeho dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín z 5. októbra 1961.

5.3 Spoločnosť je oprávnená pre každý jednotlivý prípad určiť, aké druhy dokladov bude vyžadovať.

5.4 Spoločnosť je oprávnená požadovať, aby Klient pri predložení akéhokoľvek dokumentu Spoločnosti v inom ako slovenskom jazyku predložil Spoločnosti úradne overený preklad tohto dokumentu do slovenského jazyka. Náklady na zhotovenie prekladu znáša Klient. V takomto prípade je pre Spoločnosť záväzný výlučne slovenský preklad.

5.5 Zásady hospodárenia s majetkom vo Fonde a Odplaty sú uvedené v štatúte Fondu a na Webovom sídle.

5.6 Príspevky poukázané na Osobný účet sa považujú za riadne zaplatené Príspevky podľa Zákona. Spoločnosť nie je oprávnená takéto príspevky Účastníkovi alebo tretej osobe vracať. Prijatím príspevku vzniká Spoločnosti povinnosť spravovať tento príspevok v súlade so Zákonom a so štatútom Fondu v prospech Účastníka, pre ktorého bol Príspevok uhradený na základe identifikačných údajov platby. Za správnosť údajov uvedených v platobnej transakcii zodpovedá výlučne platiteľ.

5.7 Tento produkt nie je registrovaný podľa amerického zákona o cenných papieroch a nie je určený pre občanov alebo rezidentov USA. Uvedené sa netýka osôb vykonávajúcich rizikové práce podľa Zákona.

5.8 Spoločnosť si vyhradzuje právo v prípade pochybností o platnosti predloženej plnej moci (najmä z pohľadu času jej udelenia), vyžiadať si od Účastníka potvrdenie, že táto plná moc je v čase konania splnomocnenej osoby platná.

5.9 Klient a Oprávnená osoba má právo obrátiť sa na Spoločnosť so žiadosťou o nápravu, ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým Spoločnosť vybavila jeho podanie alebo ak sa domnieva, že Spoločnosť porušila jeho iné práva spotrebiteľa.

5.10 Klient a Oprávnená osoba v prípade nespokojnosti s vybavením jeho podania, má možnosť riešiť vec mimosúdne a obrátiť sa na niektorý zo subjektov alternatívneho riešenia sporov, ktorých zoznam je vedený na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR (<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zo-znam-subjektov-alternatívneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>), ak Spoločnosť na žiadosť podľa odseku 5.9 týchto VOP odpovedala zamietavo.

5.11 Spoločnosť je oprávnená meniť a dopĺňať tieto VOP a to z dôvodu:

- zmien právnych predpisov, alebo
- vývoja na finančnom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie produktov spoločnosti alebo podmienky ich poskytovania, alebo
- zmien technických možností poskytovania produktov spoločnosti, alebo
- zabezpečenia bezpečného fungovania finančného alebo dôchodkového systému, alebo
- zabezpečenia obozretného podnikania spoločnosti, alebo
- skvalitnenia a zjednodušenia vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia.

Aktuálne znenie VOP určí Spoločnosť zverejnením na Webovom sídle Spoločnosti najneskôr 15 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.

5.12 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 1. 7. 2026.