

Systém EGRANT - Návod k registrácii

Podanie žiadosti v systéme EGRANT

Ste registrovaný v systéme EGRANT

V prípade, že ste v systéme EGRANT už zaregistrovaný (napr. ste niekedy v minulosti podávali v systéme žiadosť o finančnú podporu), do systému vstupujete stále s tými istými prihlasovacími údajmi.

Po prihlásení si vyberiete program – **PRE JEDNORODIČOV - Budúcnosť pre rodiny 2026**.

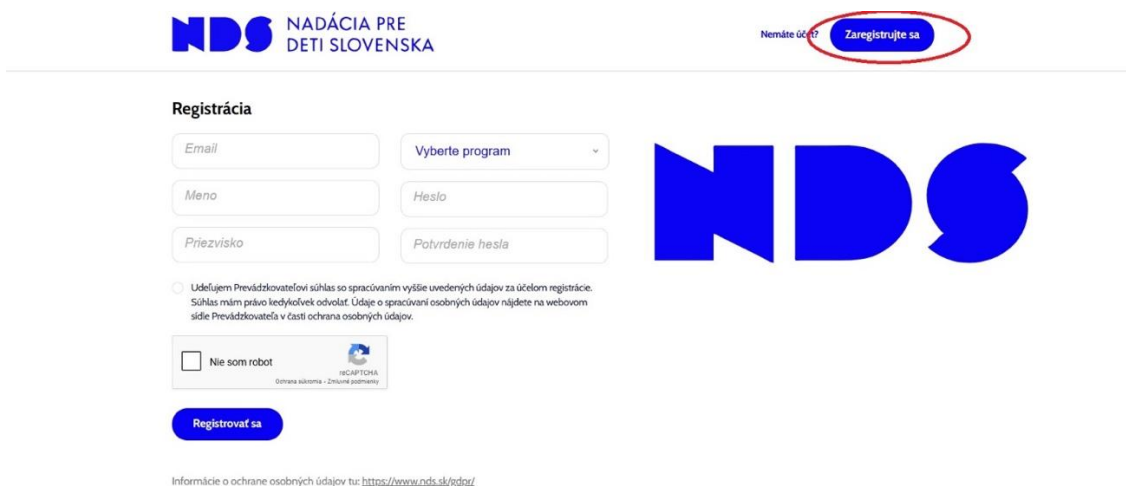
V prípade, že ste zabudli Vaše heslo – použite tlačidlo „Zabudli ste heslo?“ a postupujte podľa inštrukcií, ktoré Vám prídu do e-mailu.

Nie ste registrovaný v systéme EGRANT

Ak v systéme EGRANT nie ste zaregistrovaný je dôležitá Vaša registrácia.

1. Registrácia:

- link na formulár <https://nds.egrant.sk/>
- kliknúť na tlačidlo „Zaregistrujte sa“, ktoré sa nachádza v pravom hornom rohu



- dôležité je vyplniť všetky povinné údaje (email, meno, priezvisko, heslo, potvrdenie hesla) a vybrať si program – **PRE JEDNORODIČOV - Budúcnosť pre rodiny 2026** a označiť políčko so súhlasom na spracovanie údajov a políčko „Nie som robot“. Nakoniec kliknúť na tlačidlo „**Registrovať sa**“. Na obrazovke uvidíte:



Ďakujeme Vám za registráciu v našom systéme

Na Vašu emailovú adresu bol odoslaný potvrdzujúci email. Kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz.
Ak Vám do 3 minút email neprišiel, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM).

2. Dokončenie registrácie:

- Následne (do niekoľkých minút – treba byť trpezlivý) Vám príde **e-mail s odkazom na dokončenie registrácie**. V e-maile treba **kliknúť na odkaz**, ktorý Vás presmeruje späť na stránku portálu.

Dobrý deň,

ďakujeme za Vašu registráciu v rámci elektronického systému Nadácie pre deti Slovenska na príjem a správu žiadostí o grant. Pre jej dokončenie, prosím, kliknite na linku:

<https://nds.egrant.sk/register/activate/94ed25e4203c8364229378a4b8>

S pozdravom,

Tím Nadácie pre deti Slovenska

- Vaše údaje si starostlivo uschovajte, aby ste do systému vedeli vstupovať. V budúcnosti, keď bude opäť otvorená výzva – do systému vstupujete stále s tými istými údajmi, meniť budete iba výber programu.
3. Účet je aktivovaný:
- Keď budete mať účet aktivovaný, môžete sa prihlásiť – vyplnením Vášho emailu a hesla:

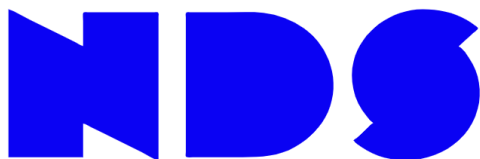
NDS NADÁCIA PRE
DETI SLOVENSKA

Nemáte účet?

Zaregistrujte sa

Ďakujeme, Váš účet bol aktivovaný. Môžete sa teraz prihlásiť.

Vitajte v elektronickom systéme
Nadácie pre deti Slovenska na
príjem a správu žiadostí o grant



Prihlásenie

Email

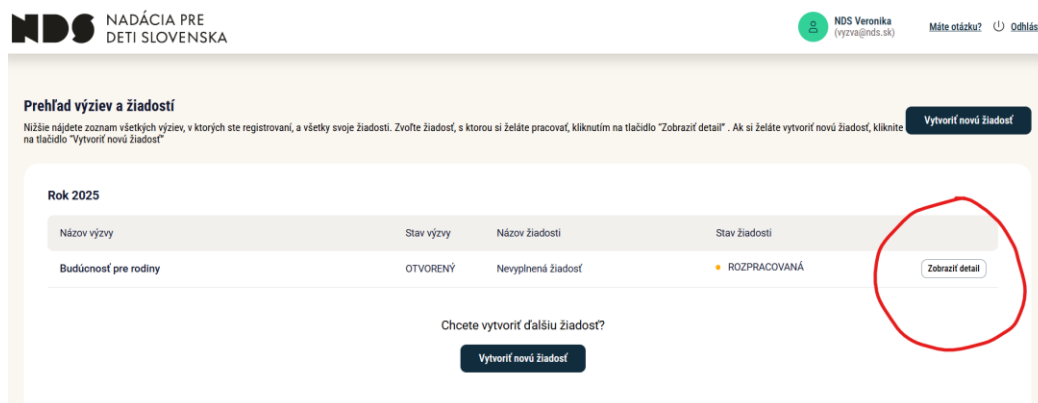
Heslo

Prihlásiť sa

[Zabudli ste heslo?](#)

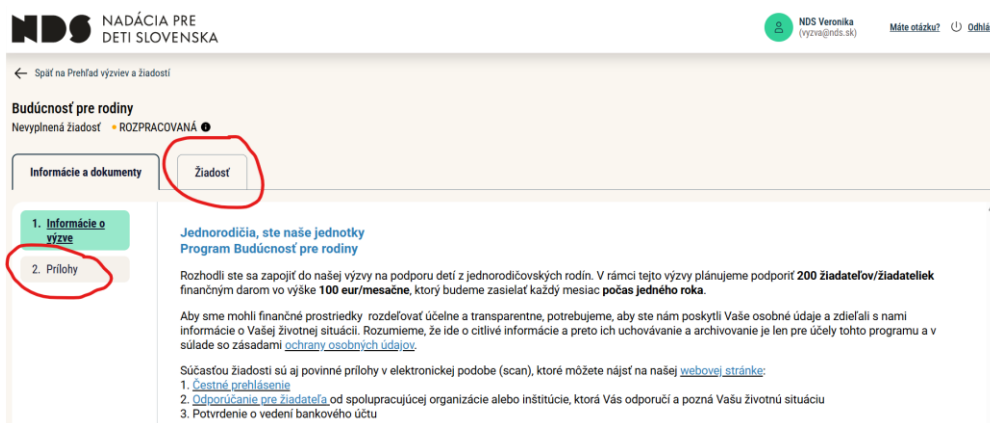
Systém EGRANT - Návod k vyplneniu žiadosti

Po prihlásení do Vášho účtu sa Vám zobrazia na obrazovke nasledujúce informácie:



Do žiadosti PRE JEDNORODIČOV - Budúcnosť pre rodiny 2026 vstúpíte cez tlačítko „Zobrazíť detail“.

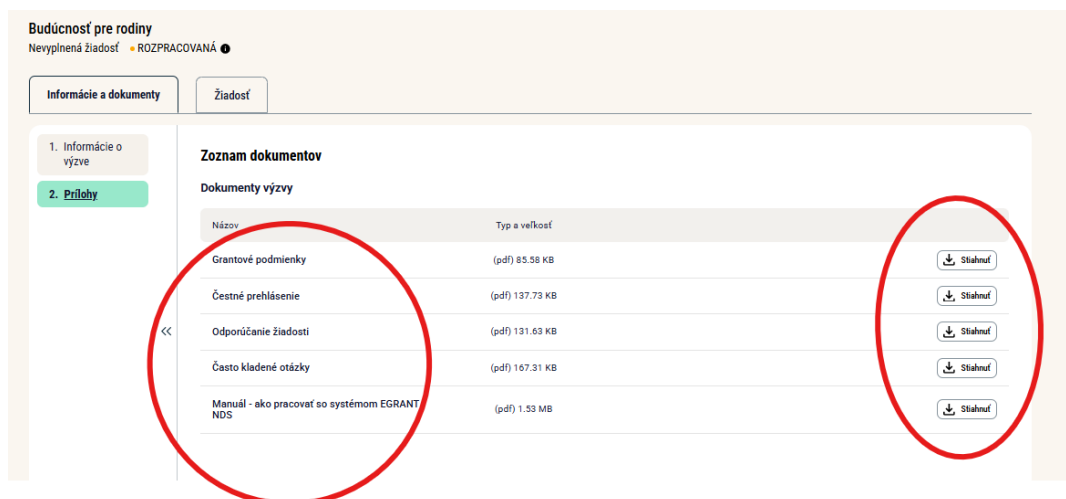
Program Budúcnosť pre rodiny obsahuje 2 záložky „Informácie a dokumenty“ a „Žiadosť“.



V časti „Informácie a dokumenty“ sa na postrannom panely nachádzajú možnosti „1. Informácie o výzve“ a „2. Prílohy“

„1. Informácie o výzve“ – v tejto časti si pozorne prečítajte dôležité informácie k programu.

Kliknutím na záložku „2. Prílohy“ sa Vám zobrazia tieto dokumenty:



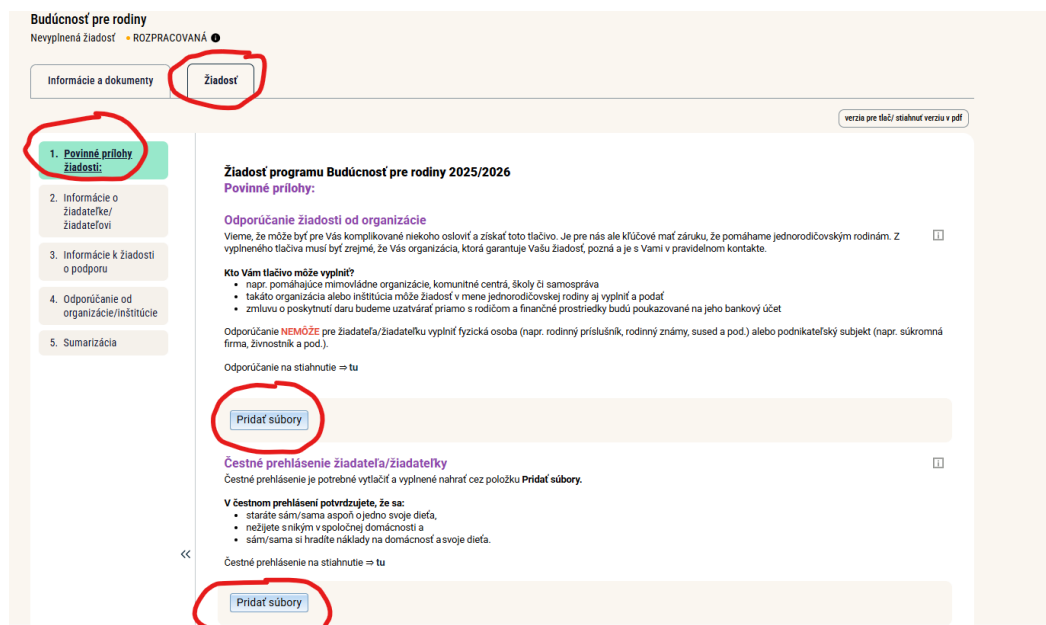
Tu si môžete stiahnuť „**Grantové podmienky**“ a „**Často kladené otázky**“, kde sú dôležité informácie o Grantovom programe. Na stiahnutie je tu aj „**Manuál – ako pracovať so systémom EGRANT NDS**“.

Dôležité sú 2 povinné prílohy:

„**Čestné prehlásenie**“ – ktoré vyplňate a podpisujete Vy ako žiadateľ/ka. Prehlasujete, že sa staráte sám/sama aspoň o jedno svoje dieťa a nežijete s nikým v spoločnej domácnosti a sám/sama si hradíte náklady na domácnosť a svoje dieťa.

„**Odporúčanie žiadosti**“ – ktoré vyplňa a podpisuje organizácia alebo inštitúcia, ktorá Vašu rodinu pozná a vie o Vašej životnej situácii.

Tieto 2 prílohy je potrebné vytlačiť, vyplniť, skenovať alebo odfotiť a skeny/fotografie nahráť do systému v časti „Žiadosť“ – záložka „1. Povinné prílohy žiadosti“. Cez tlačítko „Pridať súbory“.



Kliknutím na „**Žiadosť**“ môžete začať vyplňať Vašu žiadosť.

Budúcnosť pre rodiny
Nevyplnená žiadosť → ROZPRACOVANÁ

Informácie a dokumenty **Žiadosť**

verzia pre tlač / stiahnuť verziu v pdf

- 1. Povinné prílohy žiadosti:**
- Informácie o žiadateľke/žiadateli
- Informácie k žiadosti o podporu
- Odporúčanie od organizácie/inštitúcie
- Sumarizácia

Žiadosť programu Budúcnosť pre rodiny 2025/2026
Povinné prílohy:

Odporúčanie žiadosti od organizácie
Vieme, že môže byť pre Vás komplikované niekoho osloviť a získať toto tlačivo. Je pre nás ale kľúčové mať záruku, že pomáhame jednorodičovským rodinám. Z vyplneného tlačiva musí byť zrejme, že Vás organizácia, ktorá garantuje Vašu žiadosť, pozná a je s Vami v pravidelnom kontakte.

Kto Vám tlačivo môže vyplniť?

- napr. pomáhajúce mimovládne organizácie, komunitné centrá, školy či samospráva
- takáto organizácia alebo inštitúcia môže žiadosť v mene jednorodičovskej rodiny aj vyplniť a podať
- zmluvu o poskytnutí daru budeme uzatvárať priamo s rodičom a finančné prostriedky budú poukazované na jeho bankový účet

Odporúčanie **NEMÔŽE** pre žiadateľa/žiadateľku vyplniť fyzická osoba (napr. rodinný príslušník, rodinný známy, sused a pod.) alebo podnikateľský subjekt (napr. súkromná firma, živnostník a pod.).

Odporúčanie na stiahnutie ⇒ tu

Pridať súbory

Čestné prehlásenie žiadateľa/žiadateľky
Čestné prehlásenie je potrebné vytlačiť a vyplnené nahráť cez položku **Pridať súbory**.

V čestnom prehlásení potvrdzujete, že sa:

- staráte sám/sama aspoň o jedno svoje dieťa,
- nežijete sním v spoločnej domácnosti a
- sám/sama si hradíte náklady na domácnosť a svoje dieťa.

Čestné prehlásenie na stiahnutie ⇒ tu

Pridať súbory

V žiadosti je potrebné vyplniť jednotlivé údaje za jednotlivé záložky 1.-4. Ak ste nevyplnili niektorý povinný údaj, systém Vás upozorní.



Vaše údaje si môžete priebežne ukladať - kliknutím na **„Priebežne uložiť“** - a do žiadosti sa môžete kedykoľvek vrátiť.

Záložka „1. Povinné prílohy žiadosti“

V záložke **„1. Povinné prílohy žiadosti“** je potrebné nahráť vyplnené povinné prílohy. Kliknutím na **„Pridať súbory“** viete nahráť skeny/fotografie príloh. Po nahratí dokumentov kliknete na **„Uložiť a pokračovať“** (zelená fajka znamená, že ste vyplnili všetko, čo bolo potrebné) a môžete začať vyplňať záložku **„2. Informácie o žiadateľke/žiadateli“**:

Informácie a dokumenty **Žiadosť**

1. Povinné prílohy žiadosti:
- 2. Informácie o žiadateľke/žiadateli**
3. Informácie k žiadosti o podporu
4. Odporúčanie od organizácie/inštitúcie
5. Sumarizácia

Kontaktné údaje:

Meno

Priezvisko

Adresa trvalého pobytu (adresa uvedená v občianskom preukaze):

Ulica, č. domu

Záložka „2. Informácie o žiadateľke/žiadateli“

V tejto záložke **„2. Informácie o žiadateľke/žiadateli“** je potrebné nahráť ďalšiu povinnú prílohu **„Potvrdenie o vedení bankového účtu“** - cez tlačítko **„Pridať súbory“**.

Bankové údaje:

Majiteľ bankového účtu

Názov banky

IBAN

V prípade, že nie ste majiteľom účtu, uveďte dôvod, prečo neuvádzate vlastný účet a v akom vzťahu ste s majiteľom predkladaného účtu
 (napr. či ide o účet dieťaťa, príbuzného a pod.)

Povinná príloha: potvrdenie o vedení bankového účtu
 Potvrdenie o vedení bankového účtu, napr. formou výpisu z bankového účtu za predchádzajúci mesiac, je potrebné nahráť cez položku **Pridať súbory**

Pridať súbory

[PRIEBEŽNE ULOŽIŤ](#) [ULOŽIŤ A POKRÁČOVAŤ](#)

Záložka „3. Informácie k žiadosti o podporu“

Ďalej vyplníte záložku „3. Informácie k žiadosti o podporu“. Informácie v tejto časti sú kľúčové pri rozhodovaní o poskytnutí finančnej podpory. Informácie uvádzajte pravdivo a čo najviac konkrétne.

Záložka „4. Odporúčanie od organizácie/inštitúcie“

V záložke „4. Odporúčanie od organizácie/inštitúcie“ je k vyplneniu potrebné mať vyplnenú povinnú prílohu „Odporúčanie žiadosti“. Z tohto dokumentu zadávate údaje o organizácii a kontaktnej osobe, ktorá Vám odporúčanie vyplnila:

verzia pre tlač / stiahnuť verziu v pdf

1. Povinné prílohy žiadosti: ✓

2. Informácie o žiadateľke/žiadateli

3. Informácie k žiadosti o podporu

4. Odporúčanie od organizácie/inštitúcie

5. Sumarizácia

Informácie o organizácii, ktorá odporúča moju žiadosť a vyplnila formulár "Odporúčanie od organizácie":
 V úvode žiadosti, ste nahrali vyplnené tlačivo **Odporúčanie od organizácie**. Z dôvodu hodnotenia žiadosti Vás prosíme, aby ste v tejto časti ešte raz uviedli kontaktné informácie, ktoré sú v tlačive uvedené.

Názov organizácie

Vypĺňa žiadosť v mene žiadateľa táto organizácia/inštitúcia?
☐ Áno
☐ Nie

IČO

Mesto, kde organizácia sídli

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
 Pracovníka organizácie, ktorý odporúčanie vyplnil

Telefónne číslo kontaktnej osoby

Email kontaktnej osoby

Aký je vzťah medzi Vami a organizáciou, ktorá odporúča Vašu žiadosť (vyplní žiadateľ/ka)
 Popíšte, prosím podrobnejšie, aký je kontakt medzi Vami a organizáciou, ktorá garantuje, že pozná Vašu životnú situáciu. Ak je to možné, popíšte, ako Vám organizácia pomohla vo Vašej životnej situácii.

Záložka „5. Sumarizácia

V záložke „5. Sumarizácia“ je skompletizovaná Vaša vyplnená žiadosť spolu aj s prílohami. V prípade, že Vaša žiadosť nemá vyplnené všetky potrebné časti, systém Vás nato upozorní:

 Nevyplnili ste korektne všetky potrebné časti formuláru. Žiadosť môže byť odoslaná na posúdenie až po korektnom vyplnení.

- Informácie o žiadateľke/žiadateľovi
 - Kontaktné údaje:
 - Meno
 - Priezvisko
 - Adresa trvalého pobytu (adresa uvedená v občianskom preukaze):
 - Ulica, č. domu
 - Mesto
 - Kraj
 - Email
 - Bankové údaje:

Vyplnenú žiadosť potvrdíte ešte doplnením Vášho Mena a priezviska a potvrdením údajov:

Gratulujeme, Vaša žiadosť je vyplnená. Pre jej odoslanie prosím vyplňte Vaše Meno a Priezvisko, potvrdte pravdivosť a správnosť uvedených údajov a stlačte ODOSLAŤ FORMULÁR. Odoslaním formuláru už nie je viac možné meniť jeho obsah.

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár

☐ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

 ODOSLAŤ FORMULÁR

 VYTLAČIŤ FORMULÁR

 Stiahnuť ako PDF

Úspešné vyplnenie a odoslanie žiadosti

Pokiaľ je žiadosť správne vyplnená, systém umožní formulár odoslať po stlačení tlačidla „**Odoslať formulár**“. Následne sa Vám zobrazí, že žiadosť bola odoslaná:

Budúcnosť pre rodiny
02: ewre • ODOSLANÁ

Informácie a dokumenty Žiadosť

Ďakujeme. Vaša žiadosť bola odoslaná

Zo systému EGRANT sa môžete odhlásiť kliknutím v pravom hornom rohu na tlačidlo „**Odhlásiť**“: Žiadosť si môžete aj vytlačiť alebo stiahnuť ako PDF - tlačidlo „**verzia PDF**“.

NDS NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA

NDS Veronika (vzva@nds.sk) Máte otázku?  Odhlásiť

← Späť na Prehľad výziev a žiadostí

Budúcnosť pre rodiny
02: ewre • ODOSLANÁ

Informácie a dokumenty Žiadosť

Ďakujeme. Vaša žiadosť bola odoslaná

verzia pre tlač/ stiahnuť verziu v pdf zoznam zmien  verzia PDF

Povinné prílohy žiadosti:

Na email Vám príde tiež potvrdenie o prijatí žiadosti:

Dobrý deň,

potvrďujeme prijatie Vašej žiadosti v programe Budúcnosť pre rodiny .
Vážime si čas a námahu, ktorú ste venovali jej spracovaniu. Všetky prijaté žiadosti následne v súlade s podmienkami grantovej výzvy spracujeme a budeme hodnotiť. O výsledku hodnotenia Vás budeme informovať. Informácia Vám príde na email, ktorý ste zadali do žiadosti.

S pozdravom,

Tím Nadácie pre deti Slovenska

Ak ste dostali e-mail s potvrdením o prijatí žiadosti, Vaša žiadosť bola úspešne zaregistrovaná.