

Vjeruj u sebe



Mlađi šalterski službenik (M/Ž/D)

Lokacija:	Bar
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme
Org. jedinica:	Sektor stanovništva, filijala Bar
Kompanija:	Erste Bank AD Podgorica

U Erste banci posvećeni smo finansijskom zdravlju klijenata, odgovornosti prema zajednici i okruženju, digitalnoj transformaciji i održivom poslovanju. Dio smo međunarodne bankarske Grupe sa preko 200 godina tradicije. Tražimo kompetentnu osobu koja doprinosi timu i zajedno sa nama gradi snažnu i modernu banku. Oblikuj budućnost bankarstva s nama. Prijavi se i postani dio tima Erste banke.

GLAVNE ODGOVORNOSTI

Servisiranje klijenata:

- Primanje, kontrola, unos i ovjera gotovinskih i bezgotovinskih naloga platnog prometa;
- Otvaranje, ažuriranje i promjene vezane za matične podatke klijenata;
- Poslovi vezani uz poslovanje po tekućim i žiro računima, štedni i depozitni poslovi;
- Obrada svih ostalih blagajničkih transakcija prema zahtjevima klijenata, gotovinsko i trezorsko poslovanje;
- Opsluživanje svih samouslužnih uređaja u filijali;
- Izdavanje raznih vrsta potvrda klijentima.

Prodaja:

- Informisanje klijenata o bankarskim proizvodima, izdavanje brošura i letaka, te usmjeravanje klijenata na organizacione djelove zadužene za odgovarajuće proizvode;
- Obavljanje poslova zastupanja u osiguranju;
- Prodaja bankarskih proizvoda i usluga.

Administracija:

- Arhiviranje i briga o blagajničkoj i trezorskoj dokumentaciji;
- Primanje i kontrola dokumentacije za otvaranje računa poslovnih subjekata ili izmjena po navedenim računima;

- Arhiviranje i ostali poslovi vezani uz poslovanje po tekućim i štednim računima fizičkih lica u skladu sa ovlašćenjima;
- Prikupljanje i kopiranje dokumentacije vezano za redovne kontrole blagajne i trezora;
- Uredno, hronološko arhiviranje dokumentacije vezane za ugovaranje Netbanking servisa, sms, nostro zahtjeva za plaćanje, ugovora za izdavanje kartica, punomoćja, trajnih naloga, ugovora o oročenim depozitima, ažuriranje matičnih podataka/PEP itd.

USLOVI

- Srednja stručna sprema, ekonomskog smjera;
- Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima;
- Poželjno poznavanje proizvoda i usluga banke namijenjenih stanovništvu, poznavanje ostalih proizvoda i usluga koje nudi banka;
- Poželjno posjedovanje licence za zastupanje i posredovanje u osiguranju;
- Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office);
- Komunikativnost, pouzdanost i preciznost, odličnih prodajnih vještina, visok nivo odgovornosti i prepoznavanja potreba klijenta, timski rad;
- Poželjno znanje engleskog jezika;
- Probni rad 6 mjeseci.

PRIJAVI SE! Prijave slati na mail adresu: cv@erstebank.me

Oglas je aktivan zaključno sa 11. 09. 2026. godine. Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.