

Uputstvo za korišćenje Erste NetBanking usluge za fizička lica

Sadržaj

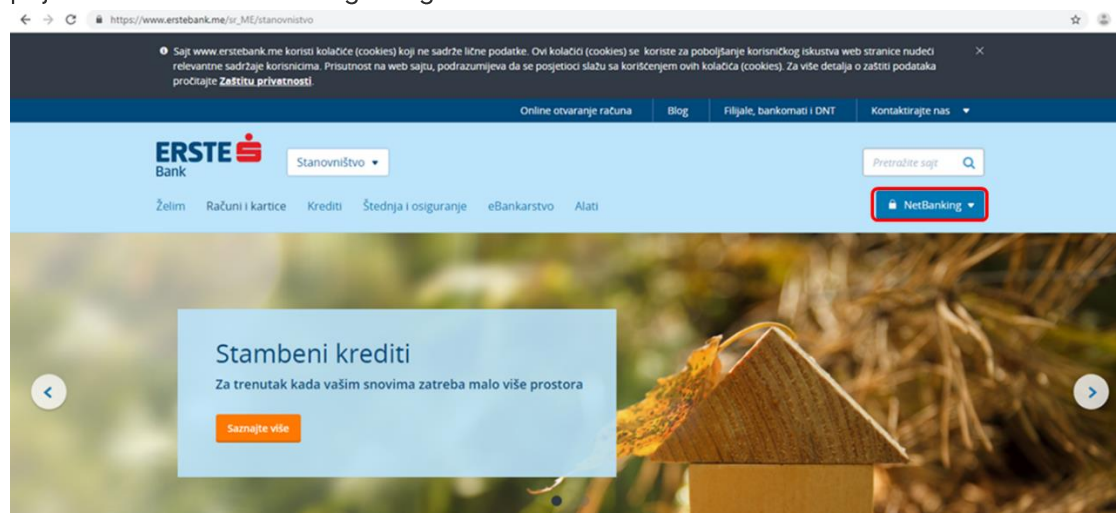
1. UVOD	4
2. SIGURNOST NA ERSTE NETBANKINGU	4
2.1. PRAVILA SIGURNE UPOTREBE INTERNETA.....	5
2.2. PREVENCIJA ZLOUPOTREBE	5
2.3. KAKO PREPOZNATI PREVARU	6
3. PRIJAVA	6
3.1. UPUTSTVO ZA PRIJAVU DISPLAY KARTICOM.....	7
3.2. PROMJENA LOZINKE ZA DISPLAY KARTICU	7
3.3. DEBLOKADA DISPLAY KARTICE/NOVO KORISNIČKO IME I LOZINKA	8
3.4. UPUTSTVO ZA PRIJAVU MTOKENOM	8
3.5. PROMJENA MPIN-A	9
3.6. BLOKADA MTOKENA.....	9
3.7. IZBOR KLIJENTA	10
4. OSNOVNE KORISNIČKE OPCIJE	11
4.1. POMOĆ	11
4.2. PODEŠAVANJA	12
4.2.1. PROMJENA LOZINKE.....	12
4.2.2. PROMJENA KONTAKT PODATAKA.....	12
4.3. PROVJERA TRANSAKCIJE	12
4.4. STORNO	12
4.5. ALATI.....	12
4.6. ODABIR KLIJENTA	12
4.7. KORISNIČKA PODRŠKA.....	13
4.8. KRATKA UPUTSTVA	13
4.9. KONTAKT.....	13
5. MENIJI.....	13
5.1. PREGLED STANJA.....	15
5.2. PROMET	15
5.3. DETALJI O RAČUNU	16
5.4. IZVODI.....	17
5.4.1. PROMJENA NAČINA DOSTAVE IZVODA (SAMO MASTERCARD REVOLVING FAKTURE)	17
5.5. REZERVISANA SREDSTVA.....	18
5.6. ERSTE NETBANKING NOVOSTI I PORUKE.....	18
5.7. KONTAKT.....	18
5.8. PLAĆANJA	19
5.8.1. PRENOS IZMEĐU RAČUNA.....	19
5.8.2. NALOG ZA PLAĆANJE.....	21
5.8.3. KUPOVINA I PRODAJA DEVIZA	22
5.8.4. MEĐUNARODNA PLAĆANJA.....	23
5.9. POTPISIVANJE TRANSAKCIJA.....	25
5.9.1. POTPISIVANJE DISPLAY KARTICOM.....	27
5.9.2. POTPISIVANJE MTOKENOM NA NETBANKINGU	27
5.10. UZORCI	28
5.10.1. PREGLED UZORAKA	28
5.10.2. KREIRANJE UZORAKA	30
5.11. TRAJNI NALOZI	30
5.11.1. TRAJNI NALOG	30

5.11.2. NALOZI DIREKTOG ZADUŽENJA	32
5.12. ŠTEDNJA	34
5.12.1. NALOG ZA UGOVARANJE ŠTEDNJE	34
5.12.2. PREGLED NALOGA ZA OROČENJE	35
5.12.3. PREGLED NALOGA ZA OROČENJE U NAJAVI	36
5.12.4. PREGLED IZVRŠENIH NALOGA ZA OROČENJE	36
5.12.5. PREGLED NEIZVRŠENIH NALOGA ZA OROČENJE	36
5.12.6. PREGLED STORNIRANIH NALOGA ZA OROČENJE.....	36
6. USLUGE	36
6.1. MBANKING.....	37
6.2. ERSTE INFO	38
7. ODJAVA	41
8. BLOKADA USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA.....	41

1. UVOD

Erste NetBanking usluga korisniku omogućava uvid u stanje i promet po njegovim računima, upravljanje finansijama, plaćanje računa, 24 sata dnevno, svakog dana u nedjelji.

Pristup usluzi je moguć sa bilo kojeg mjesta u svijetu gdje korisnik može pristupiti internetu (uključujući i javna mjesta kao što su hoteli, Internet kafe i sl.). Potrebno je samo pristupiti stranici Erste banke putem adrese: <http://www.erstebank.me>. Na stranici treba odabrati opciju „NetBanking” i otvoriće se stranica za prijavu na Erste NetBanking usluge.



Slika 1. Pristup Erste NetBanking usluzi

2. SIGURNOST NA ERSTE NETBANKINGU

Internet bankarstvo donosi brojne pogodnosti brzim i jednostavnijim pristupom računima i finansijskim sredstvima. Uz sve pogodnosti i lakoću upotrebe koju Vam pruža Erste NetBanking usluga, rad na Internetu mora biti dodatno obezbijeđen.

U tu svrhu Erste banka preduzima višestruke mjere zaštite:

- autentičnost provajdera

Kako biste kao korisnik bili sigurni da komunicirate s provajderom (serverom) Erste NetBanking usluge, od firme VeriSign, svjetski priznatog Internet autoriteta, osigurali smo sertifikat kojim se potvrđuje naš identitet. Sertifikat možete vidjeti ako na početnoj stranici Erste NetBanking usluge kliknete na VeriSign-ovu ikonu. Naziv provajdera naveden u adresnom polju Vašeg Internet pretraživača mora u svakom trenutku biti identičan onom navedenom u sertifikatu - netbanking.erstebank.me.

- SSL enkripcija

Svi podaci koje razmjenjujete s Erste NetBanking serverom zaštićeni su SSL enkripcijom, prateći najnoviju tehnologiju enkripcije.

Veza između Vašeg računara i Erste NetBanking provajdera uspostavlja se korišćenjem Secure Sockets Layera. Svaki podatak u komunikaciji sa Bankom kriptira se ("šifriraju") prije prenosa na Erste NetBanking server gdje se ponovo dekodira ključem koji posjeduje samo Banka. Slično su zaštićeni i podaci koje Banka šalje Vama.

- identifikacija korisnika

Identikujući korisnika Banka provjerava da li je osoba koja se prijavljuje na Erste NetBanking uslugu stvarni, za to ovlašćeni korisnik, a sam korisnik istovremeno je siguran da niko drugi nema pristup njegovim računima i sredstvima.

Identifikacija korisnika prilikom prijave na Erste NetBanking uslugu zasniva se na upotrebi odgovarajućeg sredstva za autentifikaciju: Display kartice ili mTokena u kombinaciji sa odgovarajućim korisničkim parametrima. Sigurnost identifikacije korisnika zavisi i od toga da vlasnik korisničkog imena, jednokratne lozinke, ne otkriva trećim osobama navedene parametre koji se koriste u identifikaciji.

- automatska odjava

Ukoliko nakon prijave više od 30 minuta ne koristite Erste NetBanking (na primjer nešto hitno morate obaviti na nekom drugom mjestu), Erste NetBanking automatski će Vas odjaviti. Da biste nastavili rad s Erste NetBanking uslugom, morate ponoviti prijavu. Na taj će se način spriječiti neželjeni uvid u preglede po Vašim računima i transakcijama za vrijeme kada Vi niste prisutni za računarom.

Erste banka svojim klijentima korisnicima Erste NetBanking usluge, u svrhu zaštite svog računara, preporučuje obavezno instaliranje sigurnosnih zakrpa za operativne sisteme i aplikacije, uz instalaciju antivirusnog programa i firewalla, koje treba redovno ažurirati.

2.1. PRAVILA SIGURNE UPOTREBE INTERNETA

Koristite odgovarajući web pretraživač. Preporučeni pretraživači za korišćenje Erste NetBanking usluge su Microsoft Internet Explorer verzija 9.0 i noviji i Mozilla Firefox verzija 3.0 i noviji.

Izbjegavajte preuzimanje programa s Interneta iz nepoznatih izvora.

Ne koristite Vaše korisničke podatke za pristup drugim online programima ili stranicama.

Zapamtite Vaše korisničke podatke. Ne zapisujte ih, ne dijelite ih s drugima i nemojte ih snimati na računaru ili mobilnom telefonu.

Ne šaljite povjerljive podatke e-poštom ili koristeći socijalne mreže (npr. Facebook, Twitter, LinkedIn...).

Ne pratite linkove iz sumnjivih mailova, već željenu adresu unesite direktno u adresno polje Internet pretraživača (browsera).

Obezbijedite odgovarajuću zaštitu na računaru (instalacija sigurnosnih zakrpa, firewalla i antivirusnih programa).

Zatvorite Vaš pretraživač nakon završetka korišćenja Interneta.

Ako ste završili s korišćenjem računara, ne ostavljajte ga u stanju mirovanja već ga isključite.

2.2. PREVENCIJA ZLOUPOTREBE

Provjerite sigurnost web stranice koju posjećujete. Znak katančića na donjem dijelu internet pretraživača dokazuje da je web-site zaštićen. Ako je web stranica koju posjećujete na sigurnom serveru, adresa mora započeti s "https://" ("s" kao "secure", siguran), a ne s uobičajenim "http://".

Ne otvarajte priloge i linkove u e-mail porukama nepoznatih ili sumnjivih pošiljalaca.

Kada definišete ličnu lozinku vodite računa da kombinacija cifara nije jednostavna i lako pamtljiva i obavezno je što češće mijenjajte.

Redovno sprovodite čišćenje "privremenih Internet datoteka" (Cookies & files).

Provjerite e-mail potvrde nakon svake prijave na Erste NetBanking uslugu i zatražite slanje e-mail potvrde nakon izvršenja svake transakcije.

Redovno pratite stanje svog računa. Ukoliko primijetite sumnjive transakcije odmah ih prijavite Banci.

Preporučujemo da u toku prijave na Erste NetBanking uslugu ne otvarate druge prozore i ne pokrećete neke druge programe.

U slučaju da Vam se prilikom korišćenja Erste NetBanking usluge ili prilikom pregledavanja internet stranica Erste banke pojavi upit za unos ličnih podataka ili primite e-mail kojim se od Vas traži da e-mailom prosljedite lične podatke, nikako ne odgovarajte na takav zahtjev. Podaci koji se u ovakvim slučajevima uobičajeno traže su broj platne kartice, PIN, korisničko ime i lozinka koji se koriste za pristup internet bankarstvu.

Banka od Vas nikada neće tražiti takve podatke tako da u slučaju primanja ovakvog e-maila, molimo Vas da odmah obavijestite Banku.

Ukoliko pristupite web stranici za koju posumnjate da je lažna, na primjer, prijavna stranica Erste NetBanking usluge ne posjeduje sertifikat koji potvrđuje autentičnost provajdera, molimo da odmah obavijestite Banku. Ukoliko Vam početna stranica Erste NetBankinga izgleda neuobičajeno, npr. pojave se dva polja za unos jednokratne lozinke, molimo Vas da odmah obavijestite Banku.

Ukoliko se kod prijave na Erste NetBanking traži dodatna autorizacija pritiskom na brojku 9 na kartici molimo Vas da odmah obavijestite Banku.

Ukoliko smatrate da je neovlašćena osoba došla u posjed Vaše lozinke, možete je promijeniti u okviru Erste NetBanking aplikacije (detaljnije u nastavku) ili možete blokirati pristup sistemu. Blokadu takođe možete zatražiti u filijalama Banke ili pozivom Kontakt centru na telefon +382(0)20 440 440.

U slučaju bilo kakve nedoumice ili sumnje, obavezno pozovite Kontakt centar na +382(0)20 440 440.

2.3. KAKO PREPOZNATI PREVARU

Pojava sumnjivih prozora Internet pretraživača (mali prozori ili oglasi) kojima je moguće doći do ličnih podataka. Ovakvi prozori mogu biti skriveni u besplatnim datotekama kao što su npr. Screensaveri ili programi za muziku, zato izbjegavajte preuzimanje programa iz nepoznatih izvora na Internetu i redovno ažurirajte antivirusne programe na svom računaru.

Sumnjive e-mail poruke s linkom na lažne web stranice koje izgledaju uvjerljivo i profesionalno kao da ih je kreirala neka banka, kartična kuća, finansijska agencija ili poslovni subjekt koji pruža internet usluge, a u kojima se od korisnika zahtijeva unos ličnih podataka, šifre, lozinke, podataka o računu, broj kartice uz pojašnjenja da se navedeno traži zbog navodnog gubitka podataka ili zbog navodne provjere transakcija. Iako neke od tih mail poruka/stranica izgledaju izrazito profesionalno i identične originalnim, detaljnijim pregledom moguće je uočiti loše konstruisane rečenice i nestručno formulisan engleski jezik. Banka od Vas nikada neće tražiti takve podatke e-mail porukom.

Primjer lažne e-mail poruke:

—Original Message—

From: erstebank.me support [mailto:king@erstebank.me]

Sent: Monday, April 26, 2010 4:46 AM

To: king@erstebank.me

Subject: erstebank.me account notification

Dear Customer,

This e-mail was send by erstebank.me to notify you that we have temporarily prevented access to your account. We have reasons to beleive that your account may have been accessed by someone else. Please run this file and Follow instructions: <http://emailsupport.zxq.net/settings.zip> (C) erstebank.me

Sumnjivi telefonski pozivi, a najčešće se radi o govornim automatima koji se korisnicima predstavljaju kao nova usluga ili provjera podataka u ime neke finansijske institucije, koji korisniku traži njegove lične podatke. Banka od Vas telefonski nikada neće tražiti takve podatke.

3. PRIJAVA

Na Erste NetBanking uslugu korisnik se prijavljuje Display karticom (3.1.) ili mTokenom (3.3.).

3.1. UPUTSTVO ZA PRIJAVU DISPLAY KARTICOM

https://netbanking.erstebank.me/Prijava/Prijava.aspx

ERSTE Bank

English

Pomoć ✓ Provjera transakcije Alati ▶ Kraj rada

NetBanking

Erste NetBanking
▶ Demo

NetBanking za fizička lica
▶ Pristupnica za korisnike
▶ Opšti uslovi
▶ Uputstvo za korišćenje
▶ Zahtjev za promjenu podataka
▶ Cjenovnik usluga

NetBanking za pravna lica
▶ Pristupnica za korisnike
▶ Opšti uslovi

Prijava na NetBanking

Erste Display kartica

Prijava mTokenom

KORISNIČKO IME

JEDNOKRATNA LOZINKA

Jednokratna lozinka

Prijava

▶ Zaboravili ste korisničke podatke?

Sigurnosna obavještenja

Zapamtite, Banka od Vas **nikad** neće tražiti korisničke podatke putem elektronske pošte. Ako ste primili e-mail u kojem:

- se od Vas traže Vaši korisnički podaci ili
- u prilogu postoji bilo kakva aplikacija ili
- ste dobili poruku da posjetite nepoznati link za NetBanking.

Molimo Vas da ne preduzimate e-mailom tražene aktivnosti dok ne kontaktirate banku na broj 020 440 440 (iz inostranstva +382 20 440 450) ili na e-mail adresu ebank@erstebank.me

▶ Više o sigurnosti
▶ Šta je potrebno odraditi ako je pristup usluzi blokiran?

Ukoliko sumnjate na bilo kakvu zloupotrebu Vašeg naloga
Ako da, molimo Vas da unesete korisničko ime i pritisnete tipku:

Blokada

Norton SECURED
powered by VeriSign

Erste bank AD Podgorica 05.11.2018 14:37:01 (F:2)

Korisnička podrška: 020 440 440

Slika 2. Prijava na NetBanking Display karticom

Na prijavnom ekranu odabrana je Display kartica.

1. Upišite 11-cifreno korisničko ime, dobijeno od Banke prilikom ugovaranja, u prvo polje.
2. Za generisanje 6-cifrene jednokratne lozinke, potrebni su Vam Erste Display kartica i 4-cifrena lozinka:



- Uključite karticu jačim pritiskom na tipku sa simbolom O. (1.)
- Laganim dodirom odaberite tipku 6 na kartici.(3.)
- Nakon prikaza teksta na displeju „ZP____“, laganim dodirima brojki unesite 4-cifrenu lozinku. U slučaju pogrešnog unosa, pritiskom tipke „C“ omogućava se novi unos. Pritiskom na tipku „OK“ potvrđuje se ispravnost lozinke.(5.,6.)
- Broj ispisan na displeju kartice prepisite na ekran u polje "Jednokratna lozinka".(7.)
- Kliknite na dugme "Prijava".

3.2. PROMJENA LOZINKE ZA DISPLAY KARTICU

Kod prve prijave automatski će se prikazati stranica za promjenu lozinke. U polje "Trenutna lozinka" unesite trenutnu lozinku za Display karticu. Zatim dva puta unesite novu lozinku po svojoj želji, a upravo tu novu lozinku ćete kod sljedećih prijava unositi na Display karticu.

Slika 3. Promjena lozinke

3.3. DEBLOKADA DISPLAY KARTICE/NOVO KORISNIČKO IME I LOZINKA

Ukoliko blokirate Display karticu (unosom tri pogrešne jednokratne lozinke prilikom prijave, odnosno 5 pogrešnih „Odgovora“ prilikom potpisivanja transakcije), ili iz bilo kog drugog razloga želite novo korisničko ime i lozinku, možete preuzeti nsove korisničke podatke:

1. Putem Kontakt Centra:

- ukoliko klijent zove iz Crne Gore: 020 440 440
- ukoliko klijent zove iz inostranstva: +382 20 440 440.

Pod uslovom uspješne identifikacije putem sigurnosnih pitanja, novi korisnički parametri (korisničko ime i lozinka) se šalju na Vaš registrovani e-mail u sistemu.

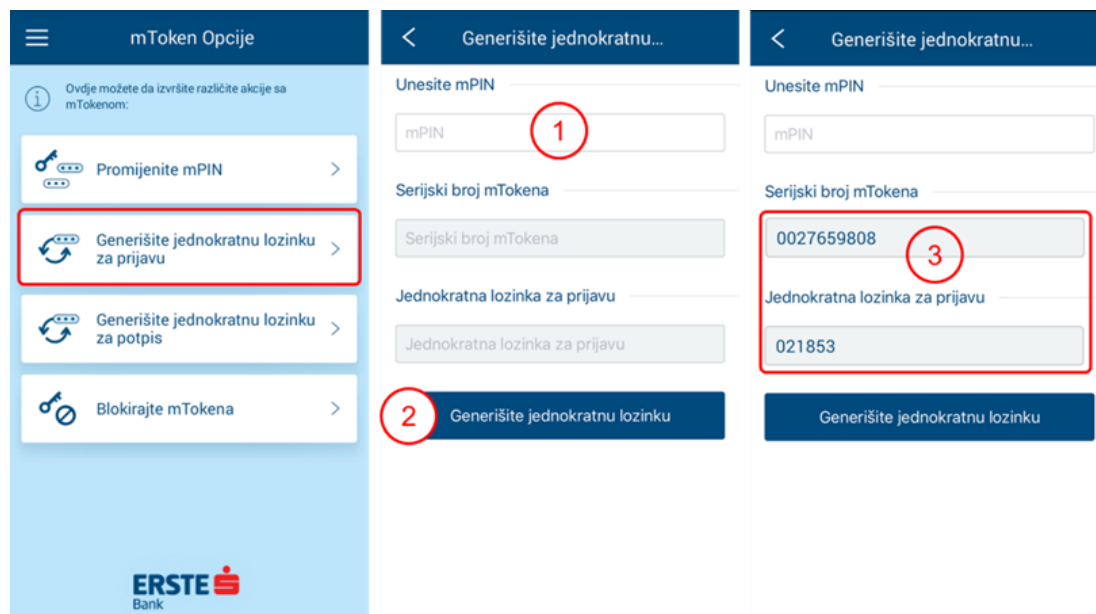
2. U filijali isključivo lično.

3.4. UPUTSTVO ZA PRIJAVU MTOKENOM

Na prijavnoj stranici <https://netbanking.erstebank.me> izaberete opciju za prijavu mTokenom, a zatim putem mobilne aplikacije (slika 5) dobijete serijski broj mTokena i jednokratnu lozinku za prijavu.

Slika 4. Prijava na NetBanking pomoću mTokena

Na glavnom ekranu mBankinga kliknite na ikonicu mToken, a zatim na naziv mTokena kako bi se otvorile mToken opcije. Odaberite opciju: “Generišite jednokratnu lozinku za prijavu” i pratite korake:

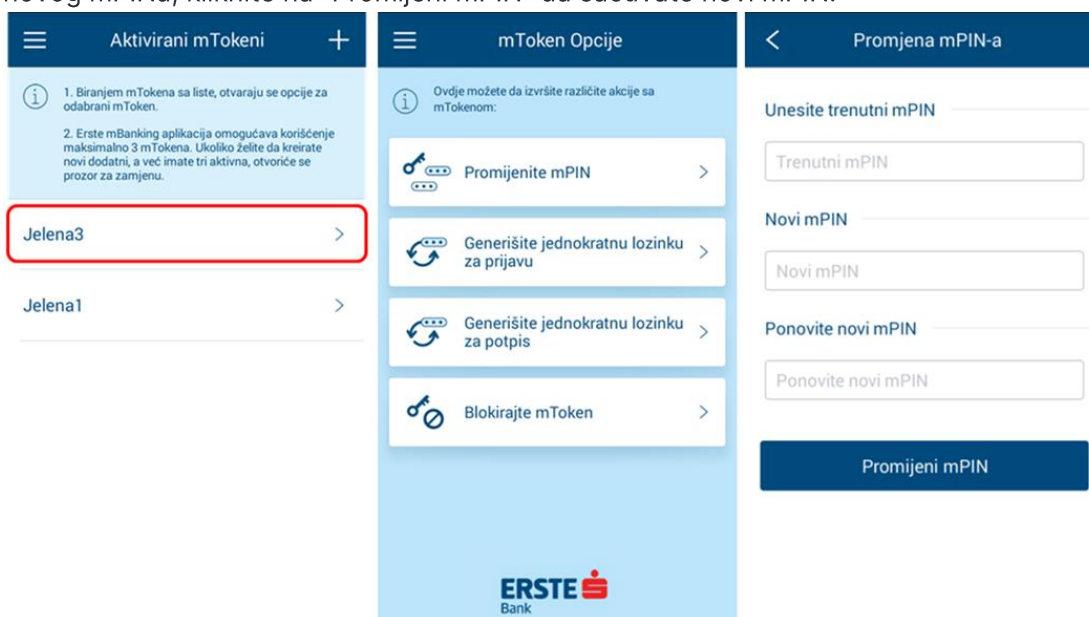


Slika 5. mToken - Generisanje jednokratne lozinke za prijavu na NetBanking

1. Unesite 4-cifreni mPIN za odabrani mToken i kliknite na <Generiši jednokratnu lozinku>.
2. Serijski broj mTokena i jednokratnu lozinku iz mBanking aplikacije prepisite u odgovarajuća polja na prijavnjoj stranici Netbankinga.

3.5. PROMJENA MPIN-A

Odabirom ove opcije možete promijeniti mPIN koji je vezan za odabrani mToken. Nakon unosa trenutnog i novog mPINa, kliknite na "Promijeni mPIN" da sačuvate novi mPIN.



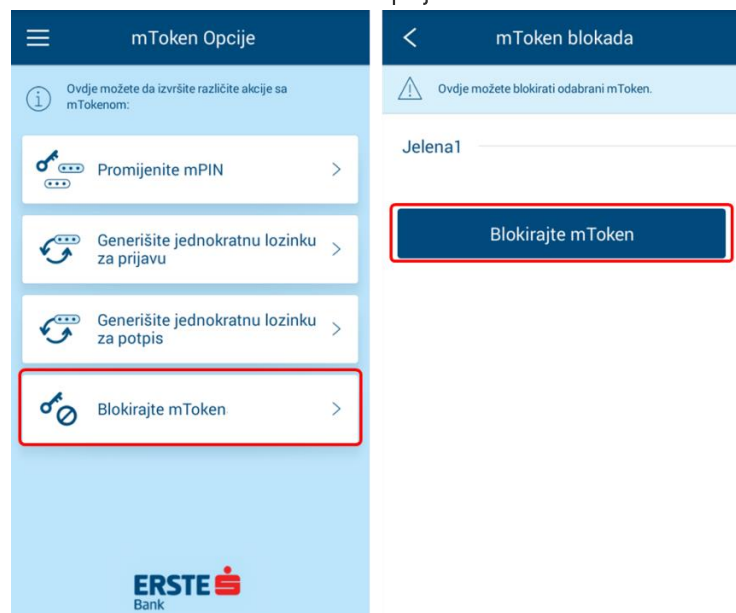
Slika 6. mToken – Promjena mPIN-a

3.6. BLOKADA MTOKENA

Za blokadu mTokena, odaberite mToken sa liste aktiviranih mTokena i opciju „Blokirajte mToken“.

Nakon blokade, isti mToken se ne može deblokirati već je potrebno aktivirati novi pomoću Display kartice ili pomoću kodova dobijenih u filijali – isključivo lično.

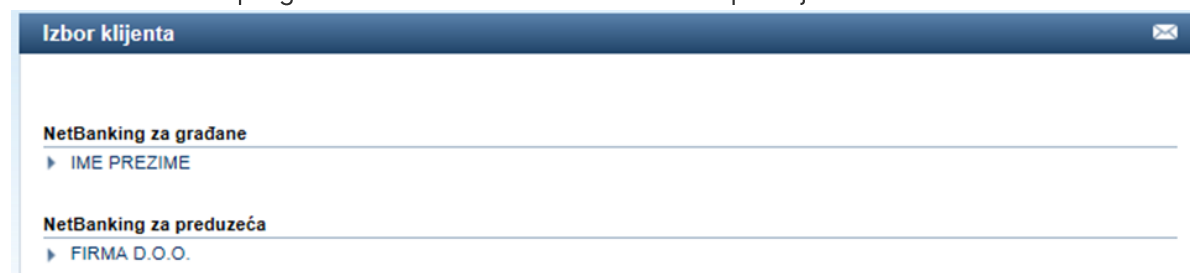
Važno: Ukoliko se korisnik ne prijavi mTokenom 365 dana, Banka blokira mToken iz sigurnosnih razloga.



Slika 7. mToken – Blokada

3.7. IZBOR KLIJENTA

Ako isto sredstvo prijave (Display karticu ili mToken) koristite za pristup uslugama više različitih klijenata (za sebe kao fizičko lice i druge poslovne subjekte), nakon prijave će se otvoriti stranica za izbor klijenta čijim se računima želi pristupiti. Ako koristite sredstvo prijave samo za sebe kao fizičko lice, nakon prijave će se otvoriti stranica s pregledom Vaših ličnih računa i računa po kojima ste ovlašćeni.



Slika 8. Izbor klijenta

Pregled stanja

korisnik IME PREZIME

RAČUNI

Broj računa	Vrsta računa	Izv.	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo
3200000000	Tekući račun		EUR	2.000,00	4.112,08	0,00	6.112,08
3200000001	Tekući račun – OPUNOMOĆENIK		EUR	7.000,00	5.545,11	0,00	15.545,11

DEPOZITI I OROČENJA

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Raspoloživo
7700000000	Aktivna štednja uz premiju	EUR	0,00	45,00	45,00
7700000001	Klasik štednja	EUR	0,00	15,00	15,00

KREDITNE KARTICE

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo
8100000000	MasterCard	EUR	15.000,00	4.904,85	1.141,93	8.953,22
8100000001	MasterCard	EUR	13.000,00	2.904,85	-1.141,93	6.953,22

KREDITI

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Nedospjela glavnica	Dospjelo za naplatu	Uplata	Raspoloživo
5300000000	Gotovinski kredit za obrtna sredstva	EUR	150.000,00	98.123,56	0,00	0,00	0,00
5300000001	Gotovinski kredit	EUR	15.000,00	18.123,56	0,00	0,00	0,00

Korisnička podrška: 020 440 440

Slika 9. Prikaz ličnih računa korisnika i računa po kojima je korisnik ovlašten.

Nakon svake uspješne prijave na NetBanking korisniku na e-mail adresu stiže potvrda prijave u svrhu dodatne kontrole i sigurnosti.

U svrhu povećanja sigurnosti unutar same Erste NetBanking usluge postoji kontrola aktivnosti korisnika. Ukoliko se korisnik prijavi u aplikaciju, ali je neko vrijeme ne koristi, aplikacija će se automatski odjaviti. Za dalje korišćenje usluge moraće se ponovno prijaviti.

Na ekranu za prijavu dostupne su i sljedeće opcije:

- NETBANKING;
- Demo;
- Često postavljana pitanja;
- Korisnička uputstva.

4. OSNOVNE KORISNIČKE OPCIJE

Kako bi rad u NetBanking aplikaciji bio lakši korisniku se nudi niz opcija koje olakšavaju rad.

4.1. POMOĆ

Odabirom opcije „Pomoć“ otvaraju se „Često postavljena pitanja“ gdje se mogu pronaći odgovori na neka od najčešćih nedoumica i nejasnoća kod korišćenja NetBanking usluge. Osim često postavljenih pitanja unutar ove opcije se nalazi i uputstvo za korišćenje Erste NetBanking usluge. Prije prvog pristupa preporučujemo da pročitate Uputstvo za korišćenje.

4.2. PODEŠAVANJA

Odabirom opcije „Podešavanja“ u meniju pri vrhu ekrana omogućava se mijenjanje postavki korisnikove Erste NetBanking usluge. U meniju „Podešavanja“ omogućava se promjena:

4.2.1. Promjena lozinke

Odabirom linka „Promjena lozinke“ otvara se ekran na kojem se može promijeniti trenutna lozinka za Display karticu. U polje „Lozinka“ treba upisati trenutnu lozinku, a u polja „Nova lozinka“ i „Ponovljena nova lozinka“ novu proizvoljnu lozinku i kliknuti na opciju „Promijeni“. Lozinka se sastoji od isključivo numeričkih znakova i sadrži 4 cifre.

4.2.2. Promjena kontakt podataka

Odabirom linka „Promjena kontakt podataka“ korisnik može promijeniti svoje kontakt podatke. Promjenom e-mail adrese, mijenja se e-mail adresa na koju se korisniku šalju: potvrde o prijavi na NetBanking, potvrde o transakcijama zadatim putem NetBanking usluge, izvodi. Ukoliko se žele izmijeniti podaci, potrebno je unijeti nove podatke i kliknuti na opciju „Provjeri“ kako bi se provjerila ispravnost unešenih podataka, a zatim „Potvrdi“ kako bi se podaci upisali.

4.3. PROVJERA TRANSAKCIJE

Provjera statusa pojedine transakcije moguća je odabirom opcije „Provjera transakcije“ i unosom broja transakcije i broja računa primaoca sredstava. Za korišćenje ove opcije nije potrebno biti korisnik NetBanking-a niti biti prijavljen na uslugu. Dovoljno je znati broj transakcije i broj računa primaoca.

Broj transakcije se može pronaći:

- u potvrdi transakcije koju korisnik primi na e-mail adresu;
- u potvrdi transakcije unutar menija „Pregledi plaćanja“ pod opcijom Platni nalozi - "Izvršeni".

Unosom broja transakcije i broja računa primaoca, klikom na „Provjeri“ prikazuje se poruka o statusu odabrane transakcije. Za provjeru statusa druge transakcije potrebno je odabrati opciju „Nova provjera“.

4.4. STORNO

Odabirom opcije „Storno“ može se poslati zahtjev za storno transakcije. Potrebno je popuniti polja s podacima o nalogu koji se želi stornirati i kliknuti opciju „Pošalji“.

Ovo nije automatski storno naloga već se samo zahtjev proslijeđuje u Banku, a korisnik će naknadno biti obaviješten o rezultatu. Ukoliko nalog još nije izvršen ili poslat prema CBCG biće ga moguće stornirati.

4.5. ALATI

Odabirom opcije „ALATI“ korisniku se nude sljedeće opcije:

- Kursna lista;
- Kreditni kalkulator.

4.6. ODABIR KLIJENTA

Ako korisnik isto sredstvo za prijavu (Display karticu ili mToken) koristi za pristup uslugama više različitih klijenata (za sebe kao fizičko lice i druge poslovne subjekte), odabirom opcije „Odabir klijenta“ može se prijaviti za drugog klijenta, bez ponovnog unosa korisničkih podataka.

4.7. KORISNIČKA PODRŠKA

Na prijavnom, a i svakom drugom ekranu unutar Erste NetBanking aplikacije, prikazuje se broj korisničke podrške 020 440 440 koja je dostupna svakog radnog dana od 08.00h do 20.00h i subotom od 08.00h do 13.00h, putem koje korisnik može dobiti sve informacije o Erste NetBanking usluzi.

4.8. KRATKA UPUTSTVA

Osim opcije „Pomoć“ na vrhu ekrana, korisniku u radu može pomoći i „uputstvo“ na svakom ekranu koja daje kratki opis kako koristiti odabranu opciju.

Slika 10. Kratko uputstvo

Svaku stranicu je moguće oštampati odabirom opcije „štampa“.

Slika 11. Štampa stranice

4.9. KONTAKT

Odabirom opcije „Kontakt“ se otvara forma putem koje se može poslati upit Banci. Za slanje upita treba popuniti prikazana polja i odabrati opciju „Pošalji“.

Slika 12. Kontakt

5. MENIJI

Aktivan meni označen je plavom pozadinom, a njegove opcije su navedene u koloni u lijevom dijelu ekrana. Sadržaj svakog pojedinog menija i opcije unutar menija prikazuju se pritiskom na naziv menija ili naziv pojedine opcije unutar menija. Sve opcije NetBankinga podijeljene su u pet glavnih menija:

1. PREGLED STANJA

- Računi
- Depoziti i oročenja
- Krediti
- Kreditne kartice

2. PLAĆANJA

Plaćanja

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanja

Uzorci

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Međunarodno plaćanja

Trajni nalozi

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

3. PREGLED PLAĆANJA

Platni nalozi

- Nepotpisani
- U najavi
- U obradi
- Izvršeni
- Neizvršeni
- Stornirani

Međunarodna plaćanja

- Nepotpisani
- U najavi
- U obradi
- Izvršeni
- Neizvršeni
- Stornirani

Trajni nalozi

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

Storno naloga

- Storno naloga domaćeg platnog prometa i deviznih naloga

4. ŠTEDNJA

Štednja – Stanje, detalji štednje i ugovaranje nove aktivne štednje

5. USLUGE

Aktivacija usluge

- mBanking
- Erste info

5.1. PREGLED STANJA

Meni „Pregled stanja“ omogućava uvid u trenutno stanje i promet na korisnikovim transakcionim računima, oročenim ulozima, kreditnim karticama, kreditnim računima. Pregled uključuje i uvid u račune po kojima korisnik ima punomoćje. Takođe je prikazan kratki pregled ključnih informacija iz Upravljanja finansijama.

Za svaki račun prikazuju se broj računa, opis računa, ikona za narudžbu izvoda, valuta računa, iznos odobrenog kredita, stanje računa, iznos koji je dospio za naplatu i raspoloživi iznos na računu. Prikaz određene grupe računa moguće je onemogućiti klikom na strelicu.

NetBanking DEMO
Pregled stanja
Plaćanja
Pregled plaćanja
Štednja
Usluge

Da li ste upoznati sa novim funkcionalnostima Vašeg NetBanking-a? Sada lako možete da pregledate stanje Vaših računa, ugovorite usluge kao što su SMS po računu, SMS za platnu karticu, trajni nalog ili da ugovorite Aktivnu štednju.

UGOVORITE USLUGE
[više](#)

Obavještenja korisniku
[Poruke](#)
[NetBanking Novosti](#)

Izvodi
[Naručivanje izvoda](#)
[Promjena načina dostave izvoda](#)

Uzorci
 Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
[više](#)

Pregled stanja

korisnik **IME PREZIME**

RAČUNI

Broj računa	Vrsta računa	Izv.	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo
3200000000	Tekući račun		EUR	2.000,00	4.112,08	0,00	6.112,08
3200000001	Tekući račun – OPUNOMOĆENIK		EUR	7.000,00	5.545,11	0,00	15.545,11

DEPOZITI I OROČENJA

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Raspoloživo
7700000000	Aktivna štednja uz premiju	EUR	0,00	45,00	45,00
7700000001	Klasik štednja	EUR	0,00	15,00	15,00

KREDITNE KARTICE

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo
8100000000	MasterCard	EUR	15.000,00	4.904,85	<u>1.141,93</u>	8.953,22
8100000001	MasterCard	EUR	13.000,00	2.904,85	<u>-1.141,93</u>	6.953,22

KREDITI

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Nedospjela glavnica	Dospjelo za naplatu	Uplata	Raspoloživo
5300000000	Gotovinski kredit za obrtna sredstva	EUR	150.000,00	98.123,56	0,00	0,00	0,00
5300000001	Gotovinski kredit	EUR	15.000,00	18.123,56	0,00	0,00	0,00

Slika 13. Pregled stanja

5.2. PROMET

Klikom na broj računa otvara se stranica s prikazom prometa po tom računu.

Mogućnosti kod prikaza prometa po računu su:

- hronološki prikaz posljednjih 50 prometnih stavki na ekranu, dok je za prikaz narednih 50 potrebno odabrati opciju „sljedeća“, a povratak na prethodnih 50 odabirom opcije „prethodna“;
- pretraživanje prometa po računu prema datumu valute;
- uvid u detalje svake prometne stavke - ukoliko je naziv opisa transakcije podvučen, klikom na opis prikazaće se detalji te stavke;
- Prikaz adrese bankomata u prometu računa: uz svaku transakciju napravljenu na našem bankomatu (Erste banka) prikazuje se adresa bankomata na kom je transakcija napravljena.

English
 Pomoć
 Podešavanja
 Provjera transakcije
 Storno
 Alati
 Cjenovnik
 Izbor klijenta
 Odjava

NetBanking **DEMO**

Pregled stanja
 Plaćanja
 Pregled plaćanja
 Štednja
 Usluge

UGOVORITE USLUGE
[više](#)

Obavještenja korisniku

[▶ Poruke](#)
[▶ NetBanking Novosti](#)

Izvodi

[▶ Naručivanje izvoda](#)
[▶ Promjena načina dostave izvoda](#)

Uzorci
 Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
[više](#)

Promet po računu

korisnik IME PREZIME

Transakcioni račun, 3200000000 (EUR)

od datuma valute

do datuma valute

[Prikaži](#)

Rezervisana sredstva 0,00 | Raspoloživo 6.112,08

Datum dokumenta	Datum valute	Opis transakcije	Isplate	Uplate	Stanje
18.01.2010.	18.01.2010.	Uplata	100,00		4.112,08
18.01.2010.	18.01.2010.	Uplata	100,00		4.111,08
18.01.2010.	18.01.2010.	Uplata	100,00		4.110,08
18.01.2010.	18.01.2010.	UPLATA NAKNADE	50,00		4.109,58
18.01.2010.	18.01.2010.	IME PREZIME Podgorica, Uplata	100,00		4.108,08
18.01.2010.	18.01.2010.	UPLATA NAKNADE	50,00		4.108,08
18.01.2010.	18.01.2010.	IME PREZIME Podgorica, Uplata	100,00		4.108,08
13.01.2010.	18.01.2010.	TVRTKA Zagreb, Racun za: 01/2010	0,00		4.108,08
15.01.2010.	15.01.2010.	ERSTE ATM A1248007 Podgorica	20.000,00		3.908,08

Slika 14. Promet po računu

5.3. DETALJI O RAČUNU

Klikom na naziv računa prikazuju se detalji o odabranom računu, odnosno opis računa po raznim parametrima. Ukoliko korisnik želi, ovdje može promijeniti naziv računa klikom na podvučeni naziv računa. U polje „Naziv računa” potrebno je upisati naziv i odabrati opciju „Promijeni”. Uбудućе će se taj račun na Erste NetBanking usluzi prikazivati pod nazivom koji je korisnik sam odabrao. Ako nakon nekog vremena korisnik želi vratiti izvorni naziv računa, može to učiniti odabirom opcije „Izvorni naziv”.

NetBanking DEMO		Pregled stanja Plaćanja Pregled plaćanja Štednja Usluge				
UGOVORITE USLUGE više		Detalji o tekućem računu korisnik IME PREZIME				
Obavještenja korisniku Poruke NetBanking Novosti		Tekući račun, 3200000000 (EUR) Naziv računa <u>Tekući račun</u> Promijeni Izvorni naziv				
Izvodi Naručivanje izvoda Promjena načina dostave izvoda		Vlasnik računa IME PREZIME Broj računa 3200000000 IBAN ME5384000003203129097 Datum otvaranja računa 15.02.2005. Datum isteka kartice vlasnika računa 08/12 Valuta 978 EUR Trenutno stanje računa 4.112,08 iznos: 2.000,00 Overdraft kredit važi: 09.09.2009.- 09.09.2010. Godišnja kamatna stopa: 6,00 % Rezervisano za naplatu 0,00 Raspoloživi saldo 6.112,08				
Uzorci Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa više						

Slika 15. Detalji o računu

5.4. IZVODI

Ukoliko korisnik želi naruciti izvod prometa po računu, to može učiniti odabirom opcije „izvod“.

Pregled stanja								
korisnik IME PREZIME								
RAČUNI								
Broj računa	Vrsta računa	Izv.	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo	
3200000000	Tekući račun		EUR	2.000,00	4.112,08	0,00	6.112,08	
3200000001	Tekući račun – OPUNOMOĆENIK		EUR	7.000,00	5.545,11	0,00	15.545,11	

Slika 16. Izvod po računu

Ekranu izvoda pristupa se klikom na ikonu „Izv.“ ili u meniju Izvodi kliknuti na opciju Naručivanje izvoda. Korisnik može zatražiti izvod po računu za određeni period, u željenom formatu i poslati ga na e-mail.

NetBanking DEMO

Pregled stanja
Plaćanja
Pregled plaćanja
Štednja
Usluge


UGOVORITE USLUGE
više

Obavještenja korisniku
▶ Poruke
▶ NetBanking Novosti

Izvodi
▶ **Naručivanje izvoda**
▶ Promjena načina dostave izvoda


Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
više

Naručivanje izvoda

korisnik IME PREZIME

Na teret računa * 3200000000, Tekući račun

Valuta * 978 EUR

email ime.prezime@mail.me

Format:

☒ HTML format

☐ Elektronski format

☐ Excel (csv) format

☐ MT940

Način dostave *

Izbor po datumu * od: 19.04.2015 do: 20.04.2015

* obavezna polja

Pošalji Odustani

Slika 17. Naručivanje izvoda

5.4.1. PROMJENA NAČINA DOSTAVE IZVODA (SAMO MASTERCARD REVOLVING FAKTURE)

Promjenu načina dostave izvoda moguće je izvršiti isključivo za kreditnu karticu za izvode koje se jednom mjesečno prosljeđuju poštom. Ova opcija omogućava mijenjanje načina automatske dostave izvoda.

Izborom računa, otvoriće Vam se ekran sa prikazom ugovorenih načina dostave izvoda po izabranom računu. Na ovom ekranu moguće je promijeniti ranije ugovoren način dostave i/ili ugovoriti novi način, format i period dostave izvoda na e-mail adresu. Nakon popunjavanja svih potrebnih polja, kliknite na Promijeni kako biste ugovorili novi način dostave Vaših izvoda.

5.5. REZERVISANA SREDSTVA

Odabirom polja „Rezervisana sredstva“ prikazaće se detaljan uvid u stavke koje su u najavi, odnosno sredstva za koja račun još nije terećen, ali je umanjen raspoloživi iznos na računu. To mogu biti kartične transakcije u najavi, razna potraživanja i slično.

► KREDITNE KARTICE

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Rezervisana sredstva	Raspoloživo
8100000000	MasterCard	EUR	15.000,00	4.904,85	1.141,93	8.953,22
8100000001	MasterCard	EUR	13.000,00	2.904,85	-1.141,93	8.953,22

Rezervisana sredstva

Slika 18. Rezervisana sredstva

5.6. ERSTE NETBANKING NOVOSTI I PORUKE

Putem opcije “NetBanking novosti” i “Poruke” u okviru menija “Obavještenja korisniku” mogu se pregledati sve novosti vezane uz Erste NetBanking uslugu i ostale usluge Erste banke. Klikom na naslov obavještenja otvara se pojedinačno obavještenje.

5.7. KONTAKT

Slika 19. Kontakt forma

Klikom na opciju Kontakt korisniku se otvara forma kroz koju može banci uputiti pitanje i odabrati način na koji želi dobiti odgovor od Banke.

5.8. PLAĆANJA

U meniju plaćanja postoji mogućnost sprovođenja nekoliko vrsta plaćanja, kreiranje uzoraka najčešće korišćenih naloga i kreiranje trajnih naloga.

Plaćanja

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanja

Uzorci

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

5.8.1. PRENOS IZMEĐU RAČUNA

Nalogom za prenos između računa korisnik može izvršiti prenos sredstava između svojih računa ili prema računima drugih fizičkih lica u Erste Banci.

Plaćanja

- ▶ **Prenos između računa**
- ▶ Nalog za plaćanje
- ▶ Kupovina i prodaja deviza
- ▶ Međunarodno plaćanje

Uzorci

- ▶ Prenosi između računa
- ▶ Nalozi za plaćanje
- ▶ Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

- ▶ Trajni nalog
- ▶ Nalog direktnog zaduženja

Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa

[više](#)

Prenos između računa



korisnik IME PREZIME


Uplatilac

Na teret računa * 3200000000, Transakcioni račun

Valuta 978 EUR

Primalac

U korist sopstvenog računa ili * Odsaberite račun

U korist drugog računa

Valuta 978 EUR

Plaćanje

Iznos * EUR

Svrha naloga *

Datum izvršenja * 02.05.2015

Pošalji emailom potvrdu transakcije ☒

Provjeri

Odustani

* obavezna polja

Slika 20. Prenos između računa

Za interni prenos između računa potrebno je popuniti sljedeće podatke:

- podaci o računu koji se tereti;
- račun s kojeg će se prenijeti sredstva se odabira iz padajuće liste u kojoj su navedeni korisnikovi računi i računi na koje korisnik ima punomoćje;
- Račun na koji će se vršiti prenos sredstava. Prenos sredstava je moguće izvršiti u korist sopstvenog računa koji se odabere iz padajuće liste ili u korist drugog računa u Erste Banci koji je potrebno unijeti u polja U korist drugog računa (napr. 3200000008);
- Iznos za koji će se teretiti navedeni račun;
- Valuta koja se prenosi;
- Svrha naloga;
- Datum izvršavanja transakcije – moguće je zadati trenutni datum ili datum u budućnosti;
- oznaka za slanje e-mail potvrde nakon izvršenja transakcije.

Slika 21. Prenos između računa

Nakon popunjavanja naloga potrebno je kliknuti na dugme „Provjeri” kako bi se provjerila ispravnost unesениh podataka. Ukoliko greška postoji, prikazaće se upozorenje na pogrešno uneseni podatak koji je potrebno ispraviti. Kada su svi podaci ispravno uneseni, nakon odabira opcije „Provjeri” prikazaće se crvenom bojom oznacena opcija „Potvrdi” i na desnoj strani naloga će se prikazati podaci o plaćanju.

Nakon pojavljivanja dugmeta „Potvrdi”, nije moguće mijenjati ništa od prethodno unesениh podataka, ali je još uvijek moguće odabrati opciju „Odustani”.

Klikom na dugme „Potvrdi” korisnik odobrava sprovođenje unesene transakcije i ako je nalog zadat s trenutnim datumom, on se odmah i izvršava. Ako je zadat unaprijed, nalog će biti vidljiv u meniju „Pregled plaćanja” kao nalog u najavi i izvršit će se na zadati dan.

Ako je označio da zeli primiti e-mail potvrdu, korisnik će nakon izvršenja naloga za prijenos između računa na e-mail adresu primiti obavještenje o sprovedenoj transakciji.

Nalog za prenos fizičkih lica može se zadati s datumom unaprijed i izvršiće se na taj naznačeni dan. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog će pokušavati da se izvrši nekoliko puta u toku dana. Ukoliko ni nakon tog perioda ne bude dovoljno sredstava, transakcija se uopšte neće izvršiti i nalog će biti prikazan u Pregledu plaćanja u neizvršenim nalogima.

5.8.2. NALOG ZA PLAĆANJE

Ova opcija omogućava plaćanje svih računa (npr. račun za struju, telefon itd.) i prenos sredstava na račune pravnih lica u Banci, odnosno na račune klijenata drugih banaka.

Slika 22. Nalog za plaćanje

Nalog je potrebno popuniti na sljedeći način:

- u polju „broj računa uplatioca“ odaberite račun s kojeg želite sprovesti plaćanje;
- u polje „model - poziv na broj zaduženja“ prepisite broj sa naloga za plaćanje koji ste dobili od izdavaoca računa ili poziv na broj u skladu sa pravilima platnog prometa. Modele 99 i 00 ne morate birati jer su oni podrazumijevani za Banku i aplikacija će po potrebi upisati jedan od tih modela ukoliko shodno potrebi ne izaberete model 18 ili 05;
- u polje „Naziv primaoca“ unesite naziv primaoca sredstava;
- u polje „broj računa primaoca“ upišite broj računa na koji uplaćujete sredstva;
- u polje „model - poziv na broj odobrenja“ prepisite broj sa naloga za plaćanje koji ste dobili od izdavaoca računa ili poziv na broj u skladu sa pravilima platnog prometa. Modele 99 i 00 ne morate birati jer su oni podrazumijevani za Banku i aplikacija će po potrebi upisati jedan od tih modela ukoliko shodno potrebi ne izaberete model 18 ili 05;
- u polje „iznos“ upišite iznos sredstava koji želite prenijeti;
- u polje „šifra opisa plaćanja“ unesite odgovarajuću šifru plaćanja, za popis svih šifara kliknite na „Šifarnik osnova plaćanja“;
- u polje „opis plaćanja“ kratko opišite svrhu ili opis plaćanja;

- odaberite datum na koji želite da se izvrši plaćanje;
- opcija „Hitno” - ova opcija važi za naloge koji se šalju prema drugim bankama, a čiji iznos je manji od 1000EUR. Ukoliko želite da nalog bude procesuiran u RTGS-u, čekirajte opciju „Hitno”. Nalozi sa opcijom HITNO se izvršavaju po većoj tarifi;
- klikom na „pošalji e-poštom potvrdu transakcije” odredite želite li primiti potvrdu o obavljenom plaćanju na email adresu.

Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je kliknuti na Provjeri kako bi se provjerila ispravnost unešenih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka koja ukazuje na grešku koju je potrebno ispraviti.

Ukoliko je nalog ispravno popunjen nakon provjere potrebno je nalog potvrditi, klikom na Potvrdi, kako bi se plaćanje izvršilo. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na Odustani kako biste se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno, promjene naloga za plaćanje.

Ako je označio da želi primiti e-mail potvrdu, korisnik će nakon izvršenja naloga na e-mail adresu primiti obavještenje o sprovedenoj transakciji.

Nalog za plaćanje može se zadati sa datumom valute unaprijed i izvršiće se na taj naznačeni dan. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog će se pokušavati izvršiti nekoliko puta u toku dana. Ukoliko ni nakon tog perioda na računu ne bude dovoljno sredstava, transakcija se uopšte neće izvršiti i nalog će biti prikazan u meniju Pregled plaćanja u „Neizvršenim nalogima”.

Napomena: Izvršenje naloga koji je upućen u međubankarski platni promet zavisi i od klirinških ciklusa koje definiše CBCG, a vremena izvršenja naloga su definisana Terminskim planom koji se može preuzeti sa sajta banke www.erstebank.me.

5.8.3. KUPOVINA I PRODAJA DEVIZA

Ova opcija omogućava kupovinu i prodaju u deviza na sljedeći način:

- za kupovinu deviza odaberite svoj transakcioni račun u polju „Na teret računa”;
- a devizni transakcioni račun u polju „U korist sopstvenog računa” i pripadajuću valutu, a za prodaju deviza obrnuto;
- odabirom „valute” birate valutu deviza koju želite kupiti/prodati;
- upišite željeni iznos kupovine, odnosno prodaje deviza u polje „iznos”;
- u polje „svrha naloga” kratko opišete svrhu ili opis prenosa;
- odaberite datum na koji želite da se kupoprodaja izvrši;
- klikom na „pošalji email potvrdu transakcije” određujete želite li primiti potvrdu o obavljenom plaćanju na email ili ne.

Plaćanja

Prenos između računa
Nalog za plaćanje
Kupovina i prodaja deviza
Međunarodno plaćanje

Uzorci

Prenosi između računa
Nalozi za plaćanje
Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

Trajni nalog
Nalog direktnog zaduženja

Uzorci

Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa

više

Kupoprodaja deviza

korisnik IME PREZIME

Uplatilac

Na teret računa * Odaberite račun

Valuta 978 EUR

Primalac

U korist sopstvenog računa * Odaberite račun

Valuta 756 CHF

Plaćanje

Iznos * CHF ili EUR

Svrha naloga *

Datum izvršenja * 02.05.2015

Pošalji emailom potvrdu transakcije ☒

Provjeri Odustani

* obavezna polja

Slika 23. Kupoprodaja deviza

Nakon što su popunjena sva polja, klikom na dugme Provjeri provjerava se ispravnost unešenih podataka.

Ukoliko postoje greške, prikazaće se okvir sa upozorenjem koje ukazuje na grešku koju je potrebno ispraviti.

Ukoliko je nalog ispravno popunjen nakon provjere potrebno je nalog potvrditi, klikom na Potvrdi, kako bi se kupoprodaja izvršila.

Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na Odustani kako bi se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno promjene naloga za kupoprodaju deviza.

Nalog za kupovinu i prodaju deviza se može zadati s datumom unaprijed i izvršiće se na taj naznačeni dan po kursu koji je tog dana važeći. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog će se pokušavati izvršiti nekoliko puta u toku dana. Ukoliko ni nakon tog perioda na računu ne bude dovoljno sredstava, kupovina/prodaja se uopšte neće izvršiti i nalog će biti prikazan u meniju Pregled plaćanja u neizvršenim nalogima.

5.8.4. MEĐUNARODNA PLAĆANJA

Nalogom za međunarodno plaćanje možete prenositi sredstva sa računa u Erste banci u korist računa u inostranstvu.

Plaćanja

Prenos između računa
Nalog za plaćanje
Kupovina i prodaja deviza
Međunarodno plaćanje

Uzorci

Prenosi između računa
Nalozi za plaćanje
Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

Trajni nalog
Nalog direktnog zaduženja



Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
više

Nalog za međunarodno plaćanje

korisnik IME PREZIME

1. Uplatilac

IME PREZIME

Matični broj: 0101981000000

2. Banka

Erste bank AD Podgorica

3. Nalog broj

Neziv primaoca *

Adresa primaoca *

4. Grad primaoca *

IBAN ili broj računa primaoca *

Šifra države primaoca *

Popis država

5. Naziv banke primaoca *

Adresa i grad banke primaoca

Šifra banke primaoca

(bank code BLZ, ABICAB, SCN, FW (ABA), npr. BLZ 20 111)

BIC (SWIFT) adresa banke primaoca

Šifra države banke primaoca *

Popis država

6. Instrument plaćanja *

1 - Doznake, kreditna pisma i čekovi

Iznos *

Valuta plaćanja 978 EUR

Datum plaćanja *

02.05.2015

Slika 24. Međunarodna plaćanja 1/2

Troškovna opcija *

☐ 1 - na teret nalogodavaca (OUR)
☐ 2 - na teret korisnika (BEN)
☐ 3 - podijeljeni troškovi (SHA)

7. Osnova plaćanja *

Opis plaćanja *

8. Mjesto i datum

Potpis i pečat nalogodavca

9. Računi pokrića naloga *

Računi pokrića naloga *	Valuta plaćanja	Iznos pokrića naloga	Vrsta pokrića	Matični br.
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	
Izaberite račun	EUR		0 - sve	

10. EUR-ska protivvrijednost

11. Napomena

Mjesto i datum

Potpis i pečat banke

Pošalji emailom potvrdu transakcije

☒

* obavezna polja

Slika 25. Međunarodna plaćanja 2/2

Za realizaciju naloga potrebno je popuniti sledeće podatke:

- Naziv primaoca;
- Adresa primaoca;
- Grad primaoca;
- IBAN ili broj računa primaoca;
- Šifra države primaoca – trocifrena šifra, može se izabrati sa liste, klikom na link “Popis država”;
- Naziv banke primaoca;
- Adresa i grad banke primaoca;
- Šifra banke primaoca ili BIC (SWIFT) adresa banke primaoca;
- Šifra države banke primaoca - šifra je trocifrena, a može se izabrati iz liste koja se dobije kada se klikne na link “Popis država”;
- Instrument plaćanja;
- Iznos i Valuta plaćanja;
- Datum plaćanja;
- Troškovna opcija;
- Osnova plaćanja – šifra osnove plaćanja je trocifrena, a može se izabrati iz liste koja se dobije kada se klikne na link “Popis osnova plaćanja”;
- Opis plaćanja;
- Računi pokrića naloga.

Nalog je ispravan ako su osigurana sva pokrića i dostavljena eventualno potrebna dokumentacija. Dokumentacija se mora proslijediti u skeniranom obliku na mail swift@erstebank.me.

Nakon popunjavanja svih obaveznih polja, potrebno je odabrati opciju Provjeri kako bi se provjerila ispravnost unijetih podataka. Ukoliko greške postoje, prikazaće se okvir sa upozorenjem na pogrešno unešeni podatak koji je potrebno ispraviti. Kada su svi podaci ispravni. Ukoliko je nalog ispravno popunjen nakon provjere potrebno je nalog potvrditi, klikom na Potvrdi, kako bi se plaćanje izvršilo. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na Odustani kako bi se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno, promjene Naloga za međunarodno plaćanje.

Nalog za međunarodna plaćanja se može zadati sa datumom unaprijed i izvršiće se na taj naznačeni dan po kursu Banke koji je tog dana važeći. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog neće biti moguće izvršiti i biće prikazan u Pregledu plaćanja u neizvršenim nalogima.

Napomena: Za izvršenje naloga za međunarodna plaćanja na trenutni datum valute potrebno je nalog i svu potrebnu dokumentaciju ispostaviti najkasnije do 14.00h. U suprotnom, nalog će biti izvršen prvog slijedećeg radnog dana.

5.9. POTPISIVANJE TRANSAKCIJA

Potpisivanje transakcija podrazumijeva autorizaciju platnih naloga za izvršenje i predstavlja dodatnu sigurnosnu mjeru prilikom plaćanja putem elektronskog bankarstva. Fizička lica potpisuju naloge koji su iznad definisanog limita, i to putem forme koja se automatski otvara u aplikaciji ukoliko je zadovoljen uslov za potpisivanje (nalozi iznad određenog limita definisanog od strane Banke, na nivou jedne transakcije ili svih kreiranih transakcija na određeni datum valute).

Transakcija se potpisuje onim sredstvom kojim se korisnik prijavio u aplikaciju, odnosno:

- Display karticom ([5.9.1.](#))
- mTokenom ([5.9.2](#))

Forma za potpisivanje (ako je potrebno) se otvara nakon klika na dugme <Potvrdi>.

Plaćanje

Iznos *	501,00	EUR
Šifra opisa plaćanja *	122 ▼	
Opis plaćanja *	premija osiguranja	
Datum valute *	02.11.2018	Naknada: EUR 0,06
Hitno	☐	
Pošalji emailom potvrdu transakcije	☒	

* obavezna polja

Potpisivanje naloga

☒ Odmah potpiši transakciju

Upit	820229	** Provjerite da li su zadnje 4 cifre upita jednake zadnjim ciframa računa u korist. Ukoliko nisu, odmah se javite banci na + 382 (0)20 440 440.
Odgovor		

☐ Potpiši transakciju kasnije

Slika 26. Forma za potpisivanje na NetBankingu

Korisnik može da odabere opciju:

1. **<Potpiši odmah>**, gdje se unosom „Odgovora“ i klikom na <Potvrdi> nalog šalje na izvršenje.
2. **<Potpiši kasnije>**, gdje se klikom na <Potvrdi> nalog čuva u nepotpisanim nalogima u „Pregledu plaćanja“. Dostupne opcije nad nepotpisanim nalogom su:
 - Potpiši, za slanje na realizaciju
 - Promijeni, ukoliko je prije potpisivanja potrebno izmjeniti nalog
 - Storno, za storniranje (poništenje) naloga.
 - Unos nove, za kopiranje u novi nalog
 - Uzorak, za kreiranje uzorka za često korišćene naloge.

Važno: Nakon unosa petog neispravnog odgovora, pristup NetBanking usluzi se blokira.

- U tom slučaju korisnik može deblokirati Display karticu putem Kontakt Centra na tel. +38220440440, ili lično u filijali.
- U slučaju blokade mTokena, isti se ne može ponovo aktivirati već je moguće isključivo kreiranje novog mTokena pomoću Display kartice ili pomoću kodova dobijenih u filijali – isključivo lično.

5.9.1. POTPISIVANJE DISPLAY KARTICOM

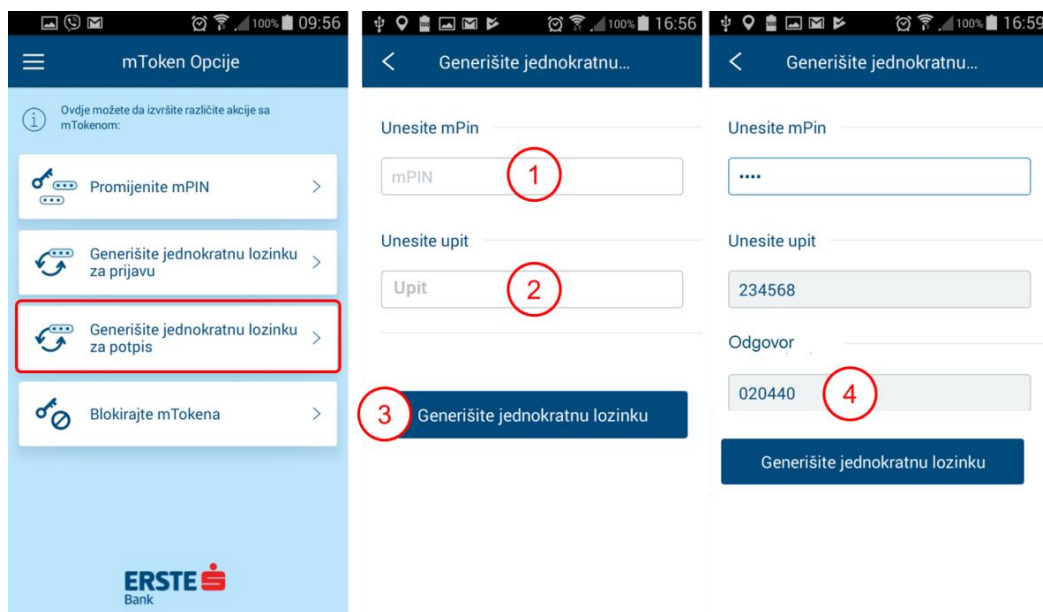
1. Uključite karticu. 	2. Za potpis, odaberite 9. 	3. Unos 4-cifrene lozinke 
4. Potvrda lozinke – tipka OK 	5. Unos „Upita“ iz Netbanking aplikacije  Iako su na ekranu Display kartice prikazana samo 4 polja za unos, nakon unosa pete cifre polja će se pomjeriti ulijevo i omogućiti unos svih 6 cifara upita. Tipka "C" omogućava korigovanje unosa.	
6. Potvrda „Upita“ – tipka OK 	7. Unos odgovora u NetBanking  Broj prikazan na ekranu prepisite u polje „Odgovor“ u Netbanking aplikaciji.	

Slika 27. Potpisivanje transakcija pomoću Display kartice

5.9.2. POTPISIVANJE MTOKENOM NA NETBANKINGU

Ukoliko se korisnik u NetBanking prijavio mTokenom, nalog mora biti potpisan mTokenom.

Za potpisivanje mTokenom, na glavnom ekranu mBankinga kliknite na ikonicu mToken, a zatim na naziv mTokena kako bi se otvorile mToken opcije. Odaberite opciju: "Generišite jednokratnu lozinku za potpis" i pratite korake:



Slika 28. Potpisivanje mTokenom – generisanje „Odgovora“ (jednokratne lozinke za potpis)

1. Unesite 4-cifreni mPIN u odgovarajuće polje
2. Prepišite „Upit“ iz NetBanking aplikacije u istoimeno polje u mBanking aplikaciji.
3. Klikom na dugme <Generiši jednokratnu lozinku> na ekranu će se prikazati 6-cifreni „Odgovor“
4. „Odgovor“ (jednokratna lozinka za potpis) prepišite u istoimeno polje u NetBanking aplikaciji, i u NetBanking aplikaciji kliknite na <Potvrdi> da biste nalog poslali na izvršenje.

5.10. UZORCI

Korišćenje uzoraka pojednostavljuje plaćanja koja se često ponavljaju. Uzorak je unaprijed kreirani nalog na osnovu kojeg se jednostavno i brzo može zadati novo plaćanje uz eventualnu promjenu nekog podatka. Moguće je kreirati uzorke za sledeće tipove naloga:

- Prenos između računa;
- Nalog za plaćanje;
- Međunarodno plaćanja.

5.10.1. Pregled uzoraka

Kreirane uzorke korisnik može pregledati odabirom vrste uzorka u meniju „plaćanja“. Otvoriće se stranica s listom uzoraka koji se dodatno mogu pretraživati po početnom slovu.

U pregledu uzoraka moguće je kliknuti na:

- **naziv uzorka**

Prikažaće se nalog s poljima popunjenim prilikom kreiranja uzorka. Po potrebi neki podatak se može promijeniti i nalog sprovesti u skladu s pravilima navedenim u prethodnim poglavljima.

– „promjena"

Prikazat će se uzorak s mogućnošću promjene svih polja. Klikom na „Provjeri" provjeravaju se uneseni podaci, a klikom na „Potvrdi" uzorak se snima. Ukoliko korisnik želi izbrisati uzorak iz liste svojih uzoraka za plaćanje može to učiniti odabirom ove opcije i klikom na dugme „Obrisi uzorak".

– „promet"

Prikazaće se lista posljednjih 50 izvršenih transakcija zadatih na osnovu uzorka, a za prikaz sljedećih 50 treba odabrati opciju „sljedeća". Za detaljan prikaz pojedinačnog naloga treba kliknuti na broj računa u prikazu naloga.

Plaćanja
 ▶ Prenos između računa
 ▶ Nalog za plaćanje
 ▶ Kupovina i prodaja deviza
 ▶ Međunarodno plaćanje
Uzorci
 ▶ **Prenosi između računa**
 ▶ Nalozi za plaćanje
 ▶ Međunarodna plaćanja
Trajni nalozi
 ▶ Trajni nalog
 ▶ Nalog direktnog zaduženja

 Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
[više](#)

Uzorci naloga za prenos sredstava između računa
 korisnik IME PREZIME
 Izrada novog uzorka
 Filtriranje uzoraka:
 A B C Č Ć D Đ E F G H I J K L M N O P Q R S Š T U V W X Y Z Ž | svi
 Prenos na štednju IME PREZIME, 3200000000 promjena | promet

Slika 29. Uzorci naloga za prenos između računa

Plaćanja
 ▶ Prenos između računa
 ▶ Nalog za plaćanje
 ▶ Kupovina i prodaja deviza
 ▶ Međunarodno plaćanje
Uzorci
 ▶ Prenosi između računa
 ▶ Nalozi za plaćanje
 ▶ Međunarodna plaćanja
Trajni nalozi
 ▶ Trajni nalog
 ▶ Nalog direktnog zaduženja

 Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa
[više](#)

Promet po uzorku platnog naloga
 korisnik IME PREZIME

Broj računa uplatioca		Opis transakcije	Na teret		U korist		Iznos u eurima	Potvrda
Datum dokumenta	Datum valute		Val.	Iznos	Val.	Iznos		
3200000000		TELEKOMUNIKACIJE						
21.04.2009.	21.04.2009.	2	978	123,99	978	123,99	123,99	
Nalog za plaćanje		Račun internet usluga za 03/2009						
UKUPNO							123,99	

 Povratak

Slika 30. Promet po uzorku platnog naloga

5.10.2. KREIRANJE UZORAKA

Na vrhu ekrana s listom uzoraka nalazi se dugme za izradu novog uzorka. Nakon što kliknete na "Izrada novog uzorka" prikazaće se ekran koji sadrži iste podatke i popunjava se isto kao odabrana vrsta naloga. Za razliku od naloga, uzorak ima samo jedno dodatno polje - „Naziv uzorka“.

Slika 31. Uzorak prenosa između računa

Postupak izrade uzorka je gotovo identičan popunjavanju naloga uz nešto manje obaveznih polja i uz manje kontrola podataka (npr. ne vrši se kontrola poziva na broj, već samo ispravnost unošenog računa). Kreiranje uzorka se potvrđuje opcijama „Provjeri“ i nakon nje „Potvrdi“.

5.11. TRAJNI NALOZI

Opcija „Trajni nalozi“ unutar menija "plaćanja" nudi mogućnost kreiranja dvije vrste naloga:

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

5.11.1. TRAJNI NALOG

Trajnim nalogom za prenos sredstava mogu se prenositi sredstva s računa u Erste banci na bilo koji drugi račun u i izvan Banke prema zadanim kriterijumima.

Plaćanja

Prenos između računa
Nalog za plaćanje
Kupovina i prodaja deviza
Međunarodno plaćanje

Uzorci

Prenosi između računa
Nalozi za plaćanje
Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

Trajni nalog
Nalog direktnog zaduženja

Uzorci

Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa

više

Trajni nalog

korisnik IME PREZIME

Naziv trajnog naloga *

Na teret računa *

Valuta na teret *

Model - poziv na broj zaduženja

Iznos naloga na teret **

IBAN ili

U korist sopstvenog računa ili

u korist drugog računa *

Valuta u korist *

Model - poziv na broj odobrenja

Iznos naloga u korist **

Opis plaćanja *

Način prenosa *

Dan prenosa

Razmak između prenosa

Važi od *

Važi do *

☐ Prihvatam [Opšte uslove](#)

Provjeri

Odustani

Nalog se izvršava samo ako na računu postoji pokriće i nema nepodmirenih potraživanja po drugim osnovama u banci.

Slika 32. Trajni nalog

Novi trajni nalog za prenos sredstava otvara se u meniju „Plaćanja“, odabirom opcije Trajni nalozi - „Trajni nalog“. Za otvaranje trajnog naloga potrebno je popuniti polja:

- Naziv trajnog naloga - upisati naziv trajnog naloga po želji;
- Na teret računa – potrebno je odabrati račun s kojeg će se izvršavati trajni nalog;
- Valuta - odrediti valutu računa na teret;
- Iznos naloga na teret – potrebno je upisati iznos za koji se tereti račun. Ukoliko je popunjeno polje "Iznos naloga na teret", polje "Iznos naloga u korist" treba ostaviti prazno i obrnuto;
- U korist sopstvenog računa – ukoliko je trajni nalogu u korist sopstvenog računa, u ovom polju odabrati taj račun;
- U korist drugog računa – potrebno je upisati račun u korist kog će se izvršavati trajni nalog (račun bilo kojeg klijenta Erste banke i drugih banaka);
- Račun u korist - upisati račun u korist kojeg će se izvršiti trajni nalog (račun korisnika u Erste banci, račun bilo kojeg klijenta Erste banke i drugih banaka);
- Valuta - potrebno je odrediti valutu računa u korist;
- Iznos u korist - ovaj iznos se unosi u slučaju različitih valuta iznosa 'u korist' i 'na teret'. Iznos 'u korist' se preračunava po važećem kursu na datum valute;
- Poziv na broj odobrenja - model i poziv na broj se moraju upisati prema odrednici primaoca sredstava;
- Opis plaćanja - opis naloga;

- Način prenosa - odabrati način izvršavanja trajnog naloga;
 - 1 - *iznos* – prenos zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu ("Iznos naloga na teret" ili "Iznos naloga u korist")
 - 2 - *iznad iznosa* – prenos zatečenog stanja na računu iznad zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu; potrebno je popuniti polje "iznad iznosa/do iznosa" (npr. ako je zadati iznos 50 EUR, a na računu ima 60 EUR, trajnim nalogom će se prenijeti 10 EUR, na računu uvijek ostaje 50 EUR);
 - 3 - *ispod iznosa* – mogućnost dopunjavanja svog transakcionog računa sa nekog drugog svog računa dnevno ili mjesečno, prenos iznosa koji je ispod zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu;
 - 4 - *svaki dan iznad iznosa* – svaki dan iznad iznosa – prenos zatečenog stanja na računu iznad zadatog iznosa svaki dan; potrebno je popuniti polje "Izvršavati iznad/ispod iznosa" (npr. ako je zadati iznos 50 EUR, a stanje računa je 70 EUR, trajnim nalogom će se svaki dan prenijeti onaj iznos koji stanje računa postavlja na definisanih 50 EUR – u ovom slučaju tj. na određeni dan će se prenijeti 20 EUR);
 - 5- *svaki dan ispod iznosa* -mogućnost dopunjavanja svog transakcionog računa sa nekog drugog svog računa dnevno, prenos iznosa koji je ispod zadatog iznosa svaki dan u mjesecu;
- "Dan prenosa" – potrebno je odabrati dan u mjesecu kada će se izvršavati trajni nalog. U slučaju da na zadati dan nema dovoljno sredstava na računu, za način izvršenja 1, 2 i 3 nalog će se pokušati izvršiti 20 dana i nakon toga ponovo u idućem mjesecu na zadati dan;
- "Razmak između prenosa" – Odaberite broj mjeseci razmaka između izvršenja trajnog naloga;
- Datum „Važi od“- potrebno je upisati datum od kada trajni nalog važi;
- Datum „Važi do“ - potrebno je upisati datum do kada trajni nalog važi ili odabrati opciju „do opoziva“.

Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je prihvatiti Opšte uslove korišćenja usluge trajnog naloga.

Nakon toga kliknuti na opciju Provjeri kako bi se provjerila ispravnost unijetih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka koja ukazuje na grešku koju je potrebno ispraviti. Ukoliko je trajni nalog ispravno popunjen nakon provjere potrebno ga je potvrditi, klikom na Potvrdi, kako bi se trajni nalog kreirao i sačuvao. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na Odustani kako bi se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno, promjene trajnog naloga.

Nalog se izvršava samo ako na računu postoji pokriće i nema nepodmirenih potraživanja po drugim osnovama u Banci.

Nalog koji je već jednom kreiran nije moguće promijeniti, već je potrebno uraditi otkaz, pa ugovoriti novi.

5.11.2. NALOZI DIREKTNOG ZADUŽENJA

Nalogom direktnog zaduženja možete izvršavati svoje obaveze prema raznim preduzećima sa kojima Erste banka ima sklopljen ugovor.

Za otvaranje naloga direktnog zaduženja potrebno je kliknuti na **naziv primaoca** u korist kog želite otvoriti Nalog direktnog zaduženja.

ERSTE Bank

English Pomoć Podešavanja Provjera transakcije Storno Alati Cjenovnik Izbor klijenta Odjava

NetBanking DEMO Pregled stanja Plaćanja Pregled plaćanja Štednja Usluge

Plaćanja

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanje

Uzorci

- Prenosi između računa
- Nalozi za plaćanje
- Međunarodna plaćanja

Trajni nalozi

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja**

Ugovaranje novog naloga direktnog zaduženja

korisnik IME PREZIME

Naziv primaoca	Datum dospijeća	Naknada
OSIGURANJE	10. u mjesecu	bez naknade
TELEKOM	5. u mjesecu	bez naknade

Uzorci
Kreirajte uzorak naloga za prenos između računa

više

Slika 33. Nalog direktnog zaduženja

Nakon izbora preduzeća za koje želite plaćati račune nalogom direktnog zaduženja potrebno je popuniti polja na ekranu na sljedeći način:

“Račun na teret” – odabrati račun sa kog će se izvršavati nalog direktnog zaduženja i pripadajuću valutu.

“Identifikaciona svrha obustave” – Identifikaciona svrha obustave je podatak prema kom primalac sredstava prepoznaje uplatioca i obavezno mora biti ispravan. Navedena je na računu korisnika, najčešće je cijeli ili dio poziva na broj odobrenja, ali može biti i u polju “opis plaćanja”. Kako bi korisnik mogao popuniti ovo polje, ispod polja za unos je navedeno što treba upisati.

Za Elektroprivredu Crne Gore u polje “Identifikaciona svrha obustave” potrebno je unijeti pretplatnički broj. Pretplatnički brojevi za svaki račun EPCG su drugačijeg formata, tj. počinju sa šifrom grada. Svaki pretplatnički broj prilikom ugovaranja potrebno je unijeti u formatu: Šifra grada (prve dvije cifre pretplatničkog broja)-ostalih 6 cifara pretplatničkog broja. Karakter „-“ je obavezan.

Primjer: Ako se odabere Račun OJ Podgorica, pretplatnički broj treba da bude u formatu 19-123456.

Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je kliknuti na polje **Provjeri** kako bi se provjerila ispravnost unijetih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka koja ukazuje na grešku koju je potrebno ispraviti. Ukoliko je nalog direktnog zaduženja ispravno popunjen nakon provjere potrebno ga je potvrditi, klikom na **Potvrdi**, kako bi se ugovorni trajni nalog kreirao i sačuvao. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na **Odustani** kako bi se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno, promjene naloga direktnog zaduženja.

ERSTE Bank

English Pomoć Podešavanja Provjera transakcije Sorno Alati Cjenovnik Izbor klijenta Odjava

NetBanking DEMO Pregled stanja Plaćanja Pregled plaćanja Štednja Usluge

Plaćanja

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanje

Uzorci

- Prenosi između računa
- Nalozima za plaćanje
- Međunarodna plaćanja

Trajni nalozima

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

Nalog direktnog zaduženja

korisnik IME PREZIME

Na teret računa 3200000000, Transakcioni račun

Valuta 978 EUR

U korist OSIGURANJE

Identifikaciona svrha obustave

Cell poziv na broj; primer popunjene svrhe obustave 94-181818-221616

Naknada bez naknade

Dospijecje 10. u mjesecu

Datum ugovaranja 02.05.2015

☐ Prihvatam [Opšte uslove](#)

[Provjeri](#) [Odustani](#)

Vlasnik računa ovlašćuje Banku da tereti njegov račun s datumom i u iznosu definisanom od strane OSIGURANJE i odriče se svih prigovora Banci.

Nalog se izvršava do opoziva i samo ako na računu postoji dovoljan saldo.

Vlasnik računa je dobrovoljno stavio na raspolaganje svoje lične podatke Erste Bank AD Podgorica i saglasan je sa njihovim korišćenjem u cilju njegove identifikacije kao i sa proslijeđivanjem podataka trećim licima, a što je neophodno za realizaciju ovog Naloga.

Slika 34. Ugovaranje naloga direktnog zaduženja

5.12. ŠTEDNJA

Ova opcija omogućava pregled stanja i detalja svih Vaših štednih računa u Erste banci.

Na ovom ekranu korisnik može personalizovati nazive svojih računa, klikom na naziv računa. U polje **naziv računa** potrebno je upisati naziv i odabrati opciju **promijeni**. Ako nakon nekog vremena želite vratiti izvorni naziv računa možete to učiniti odabirom opcije **Izvorni naziv**.

ERSTE Bank

English Pomoć Podešavanja Provjera transakcije Sorno Alati Cjenovnik Izbor klijenta Odjava

NetBanking DEMO Pregled stanja Plaćanja Pregled plaćanja Štednja Usluge

Štednja

- Stanje štednje
- Nalog za ugovaranje štednje

Pregled naloga

- U najavi
- Izvršeni
- Neizvršeni
- Stornirani

Stanje depozita i oročenja

korisnik IME PREZIME

DEPOZITI I OROČENJA

Broj računa	Vrsta računa	Val.	Kredit	Stanje	Raspoloživo
8100000000	Aktivna štednja uz premiju	EUR	0,00	45,00	45,00
8100000001	Klasik štednja	EUR	0,00	15,00	15,00

[Uzorci](#)

Slika 35. Stanje depozita i oročenja

5.12.1. Nalog za ugovaranje štednje

Tip štednje koju je moguće ugovoriti putem elektronskog bankarstva jeste aktivna štednja, i to sa ličnog transakcionog računa i sa transakcionih računa fizičkih lica u Banci za koje imate punomoćje. Odabirom opcije Nalog za ugovaranje štednje korisnik može oročiti svoja sredstva prema različitim parametrima koje sam odabere:

- U listi **Na teret računa** izabrati sa kog računa će se prebaciti sredstva za štednju;
- U listi **Valuta** izabrati odgovarajuću valutu;

- Vrsta štednje koju je moguće ugovoriti jeste aktivna štednja;
- **Tip oročenja** je već odabran i nije ga moguće promijeniti – EUR;
- Unesite **Iznos** koji želite da štedite kao i **period oročenja** ili unijeti **krajnji datum oročenja**;
- Po isteku oročenja imate 2 mogućnosti: da istu produžite odabirom **automatskog produženja oročenja** ili da sredstva vratite na račun sa kojeg ste dali i nalog za oročenje – **sredstva vratiti na račun sa kojeg su oročena**;
- Odabrati **Datum izvršenja** vašeg naloga štednje;
- Prihvatite Opšte uslove;

Na ugovoreni račun aktivne štednje moguće je bilo kada prenijeti dodatna sredstva sa ličnog transakcionog ili transakcionog računa za koji ste opunomoćeni putem „Prenosa između računa“. Dodatno, putem „Prenosa između računa“ postoji mogućnost prenosa sredstava sa računa aktivne štednje (ličnih i računa po kojima imate punomoćje) na sopstveni transakcioni račun ili na transakcioni račun drugog fizičkog lica unutar Erste banke.

Slika 36. Nalog za ugovaranje štednje

Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je kliknuti na polje **Provjeri** kako bi se provjerila ispravnost unijetih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka koja ukazuje na grešku koju je potrebno ispraviti.

Ukoliko je nalog za oročenje ispravno popunjen nakon provjere potrebno ga je potvrditi, klikom na **Potvrdi**. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na **Odustani** kako bi se vratili na mogućnost popunjavanja, odnosno, promjene naloga za oročenje.

5.12.2. Pregled naloga za oročenje

Pregled naloga za oročenje obuhvata pregled svih naloga za oročenje zadatih od strane korisnika putem Erste NetBanking razvrstanih po statusima: nepotpisani, u najavi, izvršeni, neizvršeni i stornirani nalozi za oročenje.

5.12.3. Pregled naloga za oročenje u najavi

Ova opcija omogućava pregled naloga za oročenje u najavi, i osim toga:

- klikom na broj računa prikazaće se pojedini nalog za oročenje koji potom možete promijeniti, stornirati ili unijeti novi nalog za oročenje na osnovu izabranog naloga;
- klikom na oznaku x u koloni „storno“ storniraće se izabrani nalog;
- Na ekranu je prikazano 50 naloga, a za prikaz sljedećih 50 treba odabrati opciju **sljedeće**.

5.12.4. Pregled izvršenih naloga za oročenje

Ova opcija omogućava pregled izvršenih naloga za oročenje, i osim toga:

- klikom na broj računa prikazaće se pojedini nalog za oročenje na osnovu kojeg možete unijeti novi nalog;
- klikom na ikonu „pošalji potvrdu na email“ potvrda o izvršenom nalogu će biti poslana na Vašu email adresu;
- Na ekranu je prikazano 50 naloga, a za prikaz sljedećih 50 treba odabrati opciju **sljedeće**.

5.12.5. Pregled neizvršenih naloga za oročenje

Ova opcija omogućava pregled neizvršenih naloga za oročenje.

Klikom na broj računa prikazaće se pojedini nalog za oročenje na osnovu kog možete unijeti novi nalog. Na ekranu je prikazano 50 naloga, a za prikaz sljedećih 50 treba odabrati opciju sljedeće.

5.12.6. Pregled storniranih naloga za oročenje

Ova opcija omogućava pregled storniranih naloga za oročenje.

Klikom na broj računa prikazaće se pojedini nalog za oročenje na osnovu kog možete unijeti novi nalog. Na ekranu je prikazano 50 naloga, a za prikaz sljedećih 50 treba odabrati opciju sljedeće.

6. USLUGE

U ponudi imate mogućnosti ugovaranja:

- mBanking usluge, koja je besplatna za korisnike NetBanking-a.
- Erste info usluge.

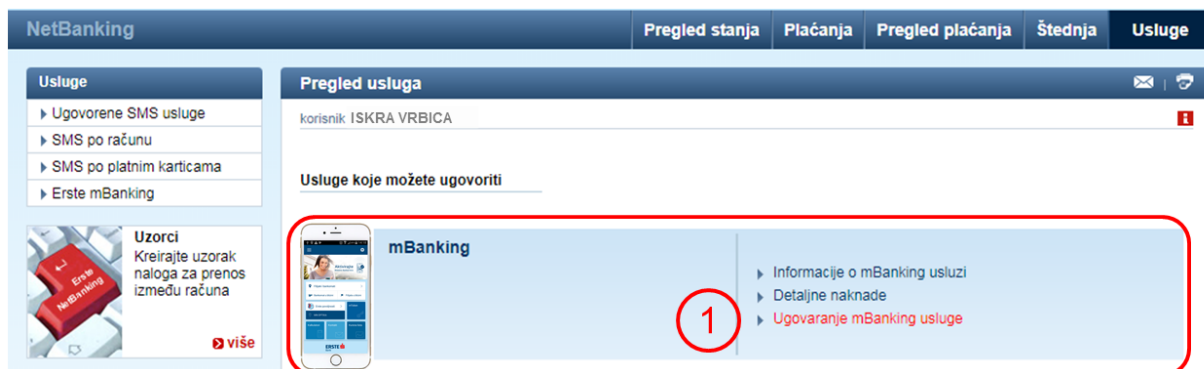
Ukoliko nemate ugovorenu uslugu, biće aktivan link za ugovaranje usluga.



Slika 36. Usluge

6.1. MBANKING

1. Na glavnom meniju NetBankinga odaberite <Usluge> i opciju: „Ugovaranje mBanking usluge“. Putem navedenih linkova možete vidjeti informacije o usluzi, kao i Opšte uslove.
2. Provjerite upisani broj mobilnog telefona, i promijenite ukoliko je potrebno.
3. Potvrdite polje “Prihvatam Opšte uslove”. Dugme za aktivaciju usluge će postati aktivno.
4. Za aktivaciju mBankinga, odaberite dugme <Ugovori uslugu>.



Ugovaranje mBanking usluge

korisnik J | SKRA VRBICA

Erste mBanking je usluga mobilnog bankarstva Erste Banke dostupna za korisnike Android¹ mobilnih telefona. Putem mBanking usluge možete koristiti mogućnosti koje koristite i u NetBankingu, a dostupna Vam je i opcija "Slikaj i plati" koja omogućava da svoje račune platite bez unosa podataka sa uplatnice².

Pored standardnih funkcija mBanking nudi i niz drugih inovativnih funkcionalnosti poput:

- mape bankomata i filijala uz mogućnost navigacije
- grafičkog prikaza stanja Vaših računa

Broj mobilnog telefona * CRNA GORA 382 069 123456

☒ **Prinjavam Opšte uslove**

Ugovori uslugu **Odustani**

1 Uskoro će biti dostupna i aplikacija za iOS operativni sistem (iPhone).
2 Kvalitet očitavanja podataka sa računa (pomoću funkcionalnosti "Slikaj i plati") zavisi od kvaliteta kamere na Vašem uređaju i kvaliteta štampe računa

Preuzmite besplatno aplikaciju već danas:

Google play

Available on the iPhone App Store

Za autentifikaciju koristite iste korisničke podatke kao i za NetBanking. Nakon aktivacije usluge primićete e-mail sa linkom ka stranici na kojoj možete preuzeti (download-ovati) mBanking aplikaciju ili možete samostalno preuzeti aplikaciju sa Google Play Store-a. Nakon instalacije aplikacije na Vašem uređaju, možete početi da je koristite.

Više informacija o aplikaciji.

Erste mBanking uslugu možete koristiti od 0-24h, 7 dana u nedelji, sa bilo kog mesta u zemlji i inostranstvu gde postoji pristup internetu putem mobilnog telefona.

Uputstvo za korišćenje mBanking usluge Detaljne naknade

Broj mobilnog telefona * CRNA GORA 382 069 123456

☐ **Prinjavam Opšte uslove**

Ugovori uslugu **Odustani**

Slika 37. Aktivacija mBankinga putem NetBankinga

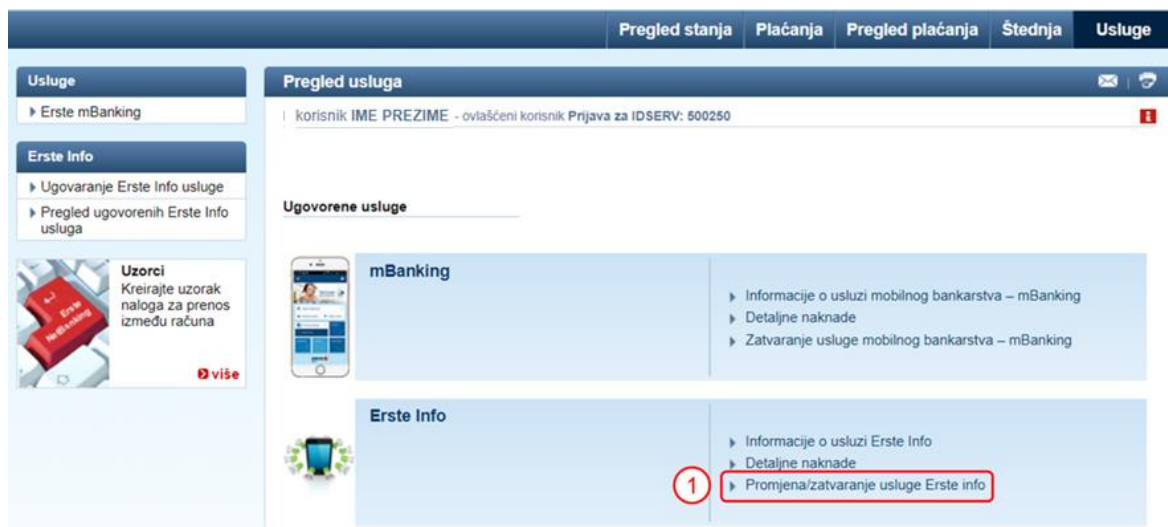
Da biste pristupili svom nalogu, u okviru mobilne aplikacije odaberite opciju „Prijava u mobilno bankarstvo“ i zatim „Prijava Display karticom“ ili „Prijava mTokenom“.

6.2. ERSTE INFO

Erste info usluge omogućavaju praćenje raspoloživog stanja i promjena na svim platnim računima korisnika u realnom vremenu putem odabranih kanala isporuke obaveštenja: SMS, Viber i/ili eMail.

Da biste koristili Erste info, potrebno je da imate otvoren transakcioni račun u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu i/ili jednu od platnih kartica Erste banke (debitna ili kreditna).

Za **ugovaranje Erste info**, kliknite na istoimeni link. Ako je po odabranom računu usluga već ugovorena, klikom na **Promjena/zatvaranje usluge Erste info** možete promijeniti podatke, odnosno zatvoriti uslugu.



Slika 38. Aktivacija/promjena/zatvaranje usluge Erste info putem NetBankinga

Prilikom ugovaranja Erste info usluge po računu, potrebno je da:

- izaberete račun za koji želite da dobijate obavještenja o stanju i promjenama
- označite tipove kanala (1 ili više) putem kojih želite da dobijate obavještenja
Ukoliko je odabrana opcija Viber+SMS, obavještenje se šalje putem Vibera kao primarnog kanala, a ukoliko je korisnik nedostupan na Viberu u momentu slanja poruke šalje se putem SMS-a.
- unesete broj mobilnog telefona na koji ćete primati obavještenja, odabirom zemlje sa padajuće liste i unosom preostalih cifara nakon kôda zemlje i bez nule za mobilni kod. Npr. birate Crna Gora (382 se automatski prikaže) i unosite 69123456.
- unesete e-mail adresu, ako je odabran email kanal.
- birate/promijenite jezik po želji.
- definišete iznos priliva odnosno iznos odliva po računu iznad kojeg će se slati obavještenja. (predefinisani iznos je 0,00).
- odaberete period slanja za obavještenja putem SMS/Vibera:
 - o aktivan 0-24h – promjene se šalju 24h dnevno u realnom vremenu nastanka promjene
 - o aktivan 08-22h – promjene se šalju u realnom vremenu u periodu od 08-22h, dok se sve eventualne promjene nastale nakon 22h šalju odjednom korisniku u 08h narednog dana.

Važno: Iznos raspoloživog stanja u svim porukama za transakcije nastale u istom trenutku ili su poslate odjednom, biće isti i predstavlja posljednji raspoloživi iznos nakon svih promjena.

Za transakcije nastale korišćenjem platne kartice, šalju se poruke o svim promjenama bez obzira na iznos limita i odabrani period slanja, iz razloga sigurnosti i prevencije zloupotrebe.

- Prije klika na "Provjeri" treba prihvatiti "Opšte uslove" korišćenja Erste info usluge.
- Klikom na <Provjeri> možete još jednom provjeriti ispravnost podataka. Ukoliko postoji greška prilikom unosa, pojaviće se poruka o grešci na vrhu ekrana.
- Ukoliko su polja ispravno popunjena, pojaviće se Kalkulator tarifa (ispod), dok se klikom na dugme <Potvrdi> aktivira usluga. Za ispravku podatka, kliknite na <Odustani>.

Pregled stanja
Plaćanja
Pregled plaćanja
Štednja
Usluge

Erste Info

korisnik IME PREZIME - ovlašćeni korisnik Prijava za IDSERV: 500250

2

Na teret računa *
3200000000, Transakcioni račun - IME PREZIME

Obim servisa *
☒ Sve transakcije

Odabir kanala *
☐ SMS ☐ Viber ☐ E-mail

Tel. SMS / Viber *
CRNA GORA
382
69
123456

E-mail adresa *

Jezik *
☒ Crnogorski ☐ Engleski

Tip alarma *
Standardni alarmi
☒ Priliv veći od 0,00
☒ Odliv veći od 0,00
Period slanja
☒ Poruke od 0-24h
☐ Poruke od 8-22h

☒ Prihvatom Opšte uslove

* obavezna polja

3
Provjeri
Odustani

Erste Info

korisnik IME PREZIME - ovlašćeni korisnik Prijava za IDSERV: 500250

Na teret računa *
3200000000, Transakcioni račun - IME PREZIME

Obim servisa *
☐ Sve transakcije

Odabir kanala *
☒ SMS ☒ Viber ☐ E-mail

Tel. SMS / Viber *
CRNA GORA
382
69
123456

E-mail adresa *

Jezik *
☐ Crnogorski ☐ Engleski

Tip alarma *
Standardni alarmi
☒ Priliv veći od 0,00
☒ Odliv veći od 0,00
Period slanja
☐ Poruke od 0-24h
☐ Poruke od 8-22h

☒ Prihvatom Opšte uslove

* obavezna polja

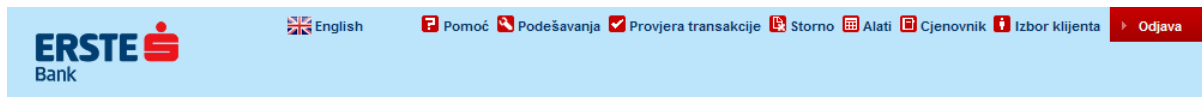
Naknada:
Mjesečna naknada: 1,00 EUR

4
Potvrdi
Odustani

Slika 39. Ugovaranje Erste info usluge po računu

7. ODJAVA

Na kraju rada obavezno kliknite dugme <Odjava> kako biste se odjavili iz Erste NetBanking aplikacije.



Slika 40. Odjava

8. BLOKADA USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Korisnik ima mogućnost da klikom na dugme „Blokada“ na prijavnoj stranici na NetBankingu ili mBankingu, sâm izvrši blokadu Erste usluga elektronskog bankarstva u slučaju da sumnja na gubitak, krađu ili neovlašćeni pristup, i tom prilikom mu se blokiraju sva sredstva autentifikacije (svi mTokeni i Display kartica). Takođe, ako Banka dobije poziv, ima obavezu izvršiti blokadu na zahtjev korisnika.

Blokada usluga el. bankarstva je moguća:

- u bilo kom trenutku u okviru Erste NetBanking ili mBanking aplikacije
- pozivom na broj telefona 020 440 440 (iz inostranstva +382 20 440 440), radnim danima od 8:00h – 20:00h, odnosno subotom od 08:00 – 13:00
- u bilo kojoj filijali Banke u skladu sa radnim vremenom filijala.

Važno: Ukoliko se korisnik 365 dana ne prijavljuje mTokenom, Banka blokira mToken iz sigurnosnih razloga. Deblokadu Erste usluga elektronskog bankarstva korisnik može odraditi isključivo lično u filijali Banke. Erste Display kartica je u vlasništvu Banke, tako da je Korisnik u obavezi da je vrati na zahtjev.