



Zahtjev za izmjenu – poslovni subjekti

Podaci o poslovnom subjektu (popunjava poslovni subjekt)*

Naziv poslovnog subjekta (iz Rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

IBAN (ako imate transakcijski račun u Erste banci **obavezno popuniti*******) Matični broj OIB

HR 2402006

1. Područje za promjene po klijentu i računu (potrebno je popuniti samo područja i polja za koja se traži izmjena)

Podaci koji se mijenjaju (označite i priložite potrebnu dokumentaciju)

- ☐ Naziv poslovnog subjekta (uz zahtjev je potrebno priložiti Rješenje o promjeni i upisu u sudski registar, odnosno registar nadležnog tijela o osnivanju, novu Obavijest Državnog zavoda za statistiku o promjeni naziva / sjedišta te novi potpisni karton****)
- ☐ Sjedište (uz zahtjev je potrebno priložiti Rješenje o promjeni i upisu u nadležni registar i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u)
- ☐ Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (uz zahtjev potrebno je priložiti Rješenje o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje te novi potpisni karton**** ako se dodaje nova osoba ovlaštena za zastupanje koja želi biti i potpisnik po računu)
- ☐ Stvarni vlasnik i ovlaštena osoba (uz zahtjev je potrebno priložiti Rješenje o promjeni i upisu u nadležni registar, upitnik za klijente - poslovne subjekte, novi potpisni karton****)
- ☐ Osnivač/osnivač je ujedno i stvarni vlasnik (uz zahtjev je potrebno priložiti Rješenje o promjeni i upisu u nadležni registar, upitnik za klijente - poslovne subjekte, novi potpisni karton**** ako je stvarni vlasnik ujedno i potpisnik po računu odnosno ako novi stvarni vlasnik želi biti i potpisnik po računu)
- ☐ Pravno ustrojbeni oblik
- ☐ Šifra djelatnosti (NKD) (uz zahtjev potrebno je priložiti Obavijest Državnog zavoda za statistiku o promjeni šifre djelatnosti)
- ☐ Potpisni karton ovlaštenih potpisnika**** / osoba ovlaštenih za zastupanje (uz zahtjev potrebno je priložiti novi potpisni karton**** za svaki poslovni račun)
- ☐ Identifikacijski dokumenti (promjena osobne iskaznice - za osobe koje su državljani RH ili EU, a putovnice - za osobe koje nisu državljani RH)

2. Promjena kontakt podataka**

2. a) Promjena kontakt podataka za sva poslovna područja - promjenom kontakt podataka mijenjaju se adrese za dostavu obavijesti i informacije o pravima i obvezama ako ranije nije ugovorena posebna adresa za dostavu specifične dokumentacije (izvodi, fakture, priljevi, odljevi, swift, garancije, krediti...). Podaci vrijede za sva poslovna područja****. Promjenom se ukidaju svi prethodno uneseni podaci, a važeći postaju podatci u nastavku. **Unos svih polja je obavezan. Ako nemate telefon ili mobitel, obavezno unijeti NE.**

Kontakt adresa Poštanski broj i mjesto

E-mail' (do 80 znakova)

Telefon Mobitel

Ako se iznad navedeni kontakt podaci ne odnose na sva poslovna područja molimo popunite podatke pod 2. b) za pojedina poslovna područja. Ažuriranjem pojedinih poslovnih područja brišu se sve prethodno evidentirane adrese na naznačenom poslovnom području.

2. b) Promjena kontakt podataka za pojedina poslovna područja

- ☐ Označite kućicu ako želite da se promjenom kontakt podataka svi prije uneseni kontakt podaci po pojedinim poslovnim područjima brišu i ovi podaci postaju jedinstveni za sva navedena poslovna područja.

Popis svih poslovnih područja za koje je moguće ugovoriti posebne kontakt podatke (odabir poslovnog područja, npr.1, odnosi se i na sva podpodručja)

1. Poslovno područje - transakcijski račun	2. Poslovno područje - krediti	3. Poslovno područje - depoziti
1.1. Eurski izvodi	2.1. Krediti i factoring	3.1. Oročenje
1.2. Devizni izvodi	2.2. Okvirni krediti	3.2. Štedni (a'vista) depoziti
1.3. Faktura za nacionalni platni promet	2.3. Garancije i akreditivi	
1.4. Faktura za prekogranični platni promet		
1.5. Swift izvod MT 940		
1.6. Priljevi		
1.7. Odljevi		
1.8. Swift		

Upišite brojeve poslovnih područja ili podpodručja na koja se odnose posebne adrese (ako se radi o više područja potrebno ih je odvojiti zarezom)

Naziv poslovnog subjekta
(ako je različit)

Kontakt adresa

Poštanski broj i mjesto

Telefon/ Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

Upišite brojeve poslovnih područja ili podpodručja na koja se odnose posebne adrese (ako se radi o više područja potrebno ih je odvojiti zarezom)

Naziv poslovnog subjekta
(ako je različit)

Kontakt adresa

Poštanski broj i mjesto

Telefon/ Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

Upišite brojeve poslovnih područja ili podpodručja na koja se odnose posebne adrese (ako se radi o više područja potrebno ih je odvojiti zarezom)

Naziv poslovnog subjekta
(ako je različit)

Kontakt adresa

Poštanski broj i mjesto

Telefon/ Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

Upišite brojeve poslovnih područja ili podpodručja na koja se odnose posebne adrese (ako se radi o više područja potrebno ih je odvojiti zarezom)

Naziv poslovnog subjekta
(ako je različit)

Kontakt adresa

Poštanski broj i mjesto

Telefon/ Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

2. c) Promjena kontakt osoba (kontakt osobe služe samo za osobni kontakt od strane djelatnika banke, ne služe za dostavu podataka za ugovorene usluge; molimo odaberite jednu od opcija)

☐ Mijenja se postojeći podatak

☐ Dodaje se nova kontakt osoba uz postojeće

Ime i prezime

Telefon

Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

Ime i prezime

Telefon

Mobitel

E-mail¹ (do 80 znakova)

3. Ostale promjene po računu

☐ Naplata naknade za podračun s osnovnog računa ☐ Staviti račun u status mirovanja ☐ Staviti račun u status aktivan iz statusa mirovanja

☐ Mjesto obavljanja poslova platnog prometa

☐ poslovnica Erste banke poslovnica FINA-e

Mjesto izdavanja izvoda

☐ poslovnica Erste banke poslovnica FINA-e

Suglasni smo da Erste&Steiermärkische Bank d.d. naše podatke s kojima će raspolagati može koristiti za izradu bonitetnih informacija na zahtjev trećih osoba ☐ DA ☐ NE

4. Promjena dinamike i formata izvoda

Mijenjaju se načini dostave izvoda (postojeći se brišu)

Dodaju se novi načini dostave izvoda (format i dinamika)

☐ **Eurski izvodi**

☐ obični format (HTML/PDF)² ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ elektronski format (wri) ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ Excel (csv) format ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ XML format camt.053 ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ XML format camt.052 (unutar dnevni izvodi po promjeni prema Terminskom planu Erste banke)

☐ poštom mjesečno

☐ Ukidanje eurskih izvoda (korisnik usluga Erste Netbanking/Erste mBanking može ih preuzeti sam iz aplikacije. Ako niste korisnik ovih usluga, za ugovaranje je potrebno popuniti zahtjev za korištenje Erste NetBanking/Erste mBanking usluge za poslovne subjekte.)

☐ eurski izvodi ☐ devizni

☐ eurski izvodi ☐ devizni

☐ **Devizni izvodi**

☐ obični format (HTML/PDF)² ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ XML format camt.053 ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ XML format camt.052 (unutar dnevni izvodi po promjeni prema Terminskom planu Erste banke)

☐ poštom ☐ po promjeni ☐ tjedno ☐ mjesečno

☐ Ukidanje deviznih izvoda

² Izvodi će biti dostavljeni u oba formata, a naknada se naplaćuje samo za jedan.

Ako ste za mjesto izdavanja izvoda odabrali poslovnicu FINA-e molimo označite format izvoda

- ☐ Mijenjaju se načini dostave izvoda (postojeći se brišu) ☐ Dodaju se novi načini dostave izvoda
- ☐ Na papiru – u navedenoj poslovnicu FINA-e po promjeni ☐ Elektronski – XML format camt.053 po promjeni ☐ Ukidanje izvoda u FINA-i

5. Dostava faktura za nacionalni platni promet

- ☐ eRačun obavezno označiti ako ste zakonski obveznik eRačuna, automatski se brišu svi ostali načini dostave fakture koji su ranije ugovoreni

Popunjavaju poslovni subjekti koji nisu zakonski obveznici eRačuna

- ☐ Mijenjaju se načini dostave faktura (postojeći se brišu) ☐ Dodaju se novi načini faktura
- ☐ Erste NetBankingom /Erste mBankingom (odabirom ove opcije potrebno je samostalno ispisati fakturu platnog prometa. Ako niste korisnik ovih usluga, za ugovaranje je potrebno popuniti zahtjev za korištenje Erste NetBanking/Erste mBanking usluge za poslovne subjekte.)
- ☐ E-mailom (ako želite dostavu fakture na adresu različitu od kontakt adrese potrebno je popuniti podatke pod točkom 2b)
- ☐ Poštom (ako želite dostavu fakture na adresu različitu od kontakt adrese potrebno je popuniti podatke pod točkom 2b)
- ☐ Poslovnica FINA-e

Napomena: Ako ste zakonski obveznik eRačuna i naznačili ste neki drugi način dostave isti neće biti primjenjiv.

Mjesto i datum

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje*

Podaci o zaprimanju (popunjava djelatnik banke koji identificira donositelja zahtjeva)

Datum zaprimanja

Poslovnica Erste banke

Ime, prezime i potpis zaposlenika banke

Donositelj zahtjeva (ime i prezime)***

Potpisom na ovom zahtjevu za izmjenu potvrđujem da sam upoznat/a s odredbom Općih uvjeta vođenja transakcijskih računa i obavljanja usluga platnog prometa za poslovne subjekte koja propisuje da promjena zakonskog zastupnika, kao i promjena ovlaštenika na Potpisnom kartonu ne znače ujedno i promjenu ovlaštenja u vezi s dodanim platnim uslugama (npr. uslugama elektroničkog bankarstva, platne kartice) koje sam ugovorio/la s Erste bankom te da moram samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlaštenja u vezi s dodatnim platnim uslugama. Potvrđujem da sam upoznat/a da izmjena koju tražim ovim zahtjevom neće utjecati niti promijeniti ovlaštenike dodatnih platnih usluga koje sam ugovorio/la s Erste bankom te da daljnje izmjene moram inicirati posebnim zahtjevima.

Napomena: niže navedena pojašnjenja odnose se isključivo na osobne podatke fizičkih osoba koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost (npr. obrtnici, slobodna zanimanja, OPG i sl.).

* **Obvezni podaci** određeni su propisima bez kojih Erste&Steiermärkische Bank d.d. (dalje u tekstu: Erste banka) nije u mogućnosti uspostaviti i/ili održavati poslovni odnos, što je detaljnije pojašnjeno u dokumentu Informacije o obradi podataka.

****Kontakt podaci** dobrovoljno su dani podaci kako bi Erste banka mogla izvršiti obveze obavješćivanja na najbrži i najjednostavniji način, kao i pružiti bilo kakve druge obavijesti i informacije o pravima i obvezama, osim ako izričito na temelju prisilnih propisa nije propisano ili ugovoreno drugačije, te dostaviti informacije/isprave čiju dostavu traži klijent.

*** **Poslovno uvjetovani podaci** potrebni su za sklapanje i/ili izvršavanje poslovnog odnosa s Erste bankom, npr. određeni kontakt podaci mogu biti poslovno uvjetovani podaci, što je detaljnije pojašnjeno u dokumentu Informacije o obradi podataka.

Informacije o obradi podataka a sadrže informacije o postupcima i svrhama obrade osobnih podataka u Erste banci i nalaze se u poslovnicama te na internetskoj stranici Erste banke. Potpisom ovog dokumenta potvrđujem da sam prije davanja podataka pročitao i razumio Informacije o obradi podataka.

**** Dostavlja se ako klijent ima račun u Erste banci.

***** Ako se izmjena kontakt podataka traži za podračun onda se promjena odnosi samo na taj podračun.

***** Ako promjenu želite provesti i na podračunima, potrebno je dostaviti popis istih, a popis će biti sastavni dio ovog zahtjeva.

¹ Moguće je unijeti do 80 znakova uključujući i interpunkcijski znak ; između e-mail adresa ako je navedeno više e-mail adresa.